

GUIDE POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE AU PROGRAMME D'AIDE À LA PRODUCTION TÉLÉVISUELLE – BONIFICATION DE LA VALEUR DE PRODUCTION

Présentation d'une demande d'aide financière

Les requérants doivent envoyer leur demande par le biais du portail de dépôt SOD@ccès.

Avant de procéder au dépôt, veuillez regrouper l'ensemble des informations qui sont demandées dans le formulaire de demande, en vous référant aux [instructions relatives au formulaire SOD@ccès de dépôt à ce programme](#). Veuillez vous assurer d'avoir préparé l'ensemble des documents requis.

Nous vous invitons également à prendre connaissance du [Guide de l'utilisateur SOD@ccès](#) qui présente en détail la procédure pour transmettre vos demandes d'aide à la SODEC.

Le code du programme dans SOD@ccès est : **60-42-01**.

Pour toute question relative au programme, veuillez communiquer avec nous par courriel à l'adresse : services.financiers@sodec.gouv.qc.ca

Instructions relatives au formulaire SOD@ccès de dépôt à ce programme

IMPORTANT : Avant de remplir le formulaire SOD@ccès de demande, il est recommandé de remplir l'ensemble des gabarits disponibles sur le site Internet de la SODEC en lien avec le dépôt de la demande.

Le formulaire de demande est structuré en trois parties distinctes. Vous devez obligatoirement répondre à chacune des questions et fournir l'information et les données précises qui vous sont demandées.

La première partie du formulaire concerne l'identification de la personne-ressource et l'admissibilité de l'entreprise requérante. Dans cette section, il vous sera demandé des informations sur l'entreprise requérante et ses entreprises liées. Des données sur l'emploi (employés permanents, employés occasionnels) et des données sur le chiffre d'affaires devront également être fournies pour les deux dernières années.

La deuxième partie du formulaire concerne l'information sur le projet déposé. Tous les éléments servant à vérifier l'admissibilité du projet doivent être présentés dans cette section : type de projet, télédiffuseur, données financières relatives au budget bonifié, coproduction, utilisation d'œuvres musicales québécoises existantes, calendrier de production, etc.

La troisième partie du formulaire concerne les aspects liés à l'évaluation du projet déposé. Veuillez répondre adéquatement aux questions et fournir l'information demandée. Afin de vous aider à préparer correctement vos réponses, voici la liste des éléments demandés :

- Présentation du format et du concept :
 - description du projet, thématiques abordées, structure narrative,
 - originalité du projet,
 - éléments de la série ayant une portée internationale,
 - description des postes clés : équipe de production, équipe artistique et distribution des rôles principaux,
 - potentiel de commercialisation sur les marchés internationaux (adaptation, vente, coproduction, etc.);
- Bonification de la valeur de production :
 - description des éléments mis en valeur,
 - présentation des montants ajoutés au [Sommaire du budget de production](#), détail de ces montants et de leur utilisation,
 - description des effets sur la valeur de production;
- Plan d'action sur les marchés internationaux :
 - objectifs de vente,
 - présentation du réseau de contacts de l'entreprise requérante à l'étranger,
 - présences planifiées sur les marchés internationaux;

- Historique et expérience (entreprise, producteurs, distributeurs) :
 - description de l'expérience de l'entreprise sur les marchés internationaux,
 - description de l'expérience des personnes chargées de la commercialisation du projet.

Documents complémentaires requis

Des documents complémentaires spécifiques à la demande doivent être transmis à la SODEC. Ils permettent de vérifier certains critères liés à la fois à l'admissibilité et à l'évaluation.

Vous devez télécharger ces documents avant de soumettre votre demande.

Veillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

✓	LISTE DES DOCUMENTS À SOUMETTRE POUR LE PROJET TACHES SOD@CCES
	<ul style="list-style-type: none"> * <i>document obligatoire</i> * <i>document obligatoire dans le cas de coproductions internationales majoritairement québécoises</i> * <i>document obligatoire dans le cas d'utilisation d'œuvres musicales québécoises existantes</i> * <i>document obligatoire dans le cas de projets issus d'adaptation d'œuvres littéraires québécoises</i>
DÉCLARATION DE L'ENTREPRISE REQUÉRANTE	
*	La déclaration de l'entreprise requérante (format PDF) dûment remplie et signée Veillez utiliser le gabarit Déclaration de l'entreprise requérante .
CONFIRMATIONS DE FINANCEMENT	
*	La lettre d'engagement ou la licence de diffusion du(des) télédiffuseur(s) canadien(s) de langue française précisant : <ul style="list-style-type: none"> - le montant de la participation financière dans le développement du projet; - toute entente pour les autres plateformes, s'il y a lieu; - l'investissement supplémentaire dans la structure financière bonifiée.
*	Les confirmations du financement des partenaires publics ou privés pour le marché national (possibilités de plusieurs documents)
DOCUMENTS D'ÉVALUATION	
*	La liste des séries produites par l'entreprise qui ont été adaptées ou vendues à l'étranger Veillez utiliser le gabarit Liste séries commercialisées .
	La liste des séries produites par l'entreprise en nomination ou ayant gagné des prix dans des événements internationaux Veillez utiliser le gabarit Liste des séries télévisuelles ayant gagné des prix ou ayant été en nomination dans les événements internationaux .
*	La liste des œuvres musicales québécoises utilisées dans le projet Veillez utiliser le gabarit Liste des œuvres musicales québécoises existantes .
	Tout autre document pertinent à l'analyse du dossier

ÉLÉMENTS FINANCIERS	
*	Le sommaire du budget de production de la série qui distingue, sur deux colonnes, la composante du devis confirmé pour le marché national et la composante du devis bonifié pour la mise à niveau internationale Veuillez utiliser le gabarit Sommaire budget de production .
*	Le budget de production détaillé de la série télévisée qui distingue : <ul style="list-style-type: none"> - les coûts de production confirmés pour le marché national, ainsi que les coûts hors Québec afférents; - les coûts de production bonifiés pour la mise à niveau internationale, ainsi que les coûts hors Québec afférents. <p>OU</p>
*	dans le cas d'une coproduction internationale majoritairement québécoise , le budget de production détaillé de la série télévisée qui distingue : <ul style="list-style-type: none"> - les coûts de production confirmés pour le marché national précisant la part québécoise du budget de production, les coûts hors Québec de la part québécoise s'il y a lieu, et la part internationale du budget de production; - les coûts de production bonifiés pour la mise à niveau internationale précisant la part québécoise du budget de production, les coûts hors Québec de la part québécoise du budget s'il y a lieu, et la part internationale du budget de production.
*	La structure financière de la série qui distingue, sur deux colonnes, la composante de la structure financière confirmée pour le marché national et la composante de la structure financière bonifiée pour la mise à niveau internationale Veuillez utiliser le gabarit Structure financière . ET
*	dans le cas d'une coproduction internationale majoritairement québécoise , la structure financière détaillée en devise canadienne faisant état de la répartition entre les coproducteurs interprovinciaux et/ou internationaux
	Tout autre document financier pertinent à l'analyse du dossier
CONTRATS, LICENCES D'ACQUISITION DE DROITS	
*	Contrat(s) d'acquisition des droits pour l'adaptation d'une œuvre littéraire québécoise, le cas échéant
*	Contrat(s) d'acquisition de droits internationaux d'œuvres musicales québécoises existantes, le cas échéant
*	Contrat(s) de coproduction, le cas échéant
	Tout autre contrat pertinent à la vérification du dossier

Documents relatifs au dossier maître

La SODEC constitue un dossier de référence (dossier maître) pour toutes les entreprises avec lesquelles elle fait affaire. L'entreprise qui présente une demande pour la première fois doit joindre les renseignements nécessaires à l'ouverture de ce dossier. Pour les demandes subséquentes, seule une mise à jour est requise.

Vous devez télécharger ces documents (dont le nom débute par DOSSIER MAÎTRE) avant de soumettre votre demande.

Veillez noter que s'il s'agit de votre première demande par l'entremise de SOD@ccès, vous devez joindre une copie électronique de tous les documents de référence de votre entreprise, et ce, même si ces documents ont été transmis à la SODEC antérieurement.

DOSSIER MAÎTRE	
*	DOSSIER MAÎTRE – États financiers des deux dernières années de l'entreprise
*	DOSSIER MAÎTRE – Description des activités et réalisations
*	DOSSIER MAÎTRE – Document constitutif – Certificat de constitution
*	DOSSIER MAÎTRE – Document constitutif – Statuts
*	DOSSIER MAÎTRE – Document constitutif – Déclaration d'immatriculation
*	DOSSIER MAÎTRE – Document constitutif – Certificat de modification
*	DOSSIER MAÎTRE – Document constitutif – Convention de société
	DOSSIER MAÎTRE – Information sur l'actionariat et les administrateurs - Gabarit SODEC Identification des actionnaires et des administrateurs de l'entreprise
	DOSSIER MAÎTRE – Organigramme de l'entreprise et des entreprises liées
	DOSSIER MAÎTRE – Curriculum vitae des dirigeants
Autorisation de paiement	
PAIEMENT PRÉAUTORISÉ (PPA)	
	<p>La SODEC offre à sa clientèle un service de paiement préautorisé (PPA) par virement électronique. Depuis le 1^{er} avril 2019, ce service remplace le paiement par chèque bancaire.</p> <p>Le PPA vous permet de recevoir l'aide financière accordée par la SODEC et toute autre somme due par la SODEC. Avec votre autorisation, la SODEC versera directement dans le compte bancaire de votre choix les sommes qui vous sont dues.</p> <p>Pour vous inscrire au PPA, remplissez le formulaire Accord de paiement préautorisé – client et joignez-y un spécimen de chèque portant la mention « annulé ».</p> <p>Si vous êtes déjà inscrit à ce service, vous n'avez pas à remplir ce formulaire de nouveau.</p>

Documents relatifs au bilan et rapport de coût

Afin d'autoriser le dernier versement et être en mesure de procéder à la fermeture du projet, une fois celui-ci finalisé, l'entreprise requérante doit retourner sur sa demande dans SOD@ccès pour remplir le formulaire de bilan du projet et joindre les documents requis suivants :

- Le sommaire du rapport de coût définitif de la série. Veuillez utiliser le gabarit [Sommaire rapport de coût](#);
- La structure financière définitive de la série. Veuillez utiliser le même gabarit [Structure financière](#) que pour le dépôt de la demande,

ET, dans le cas d'une coproduction internationale majoritaire :

- Le détail de l'investissement définitif de chaque coproducteur;
- Le rapport de coût vérifié de la série télévisée qui distingue :
 - les coûts de production pour le marché national ainsi que les coûts hors Québec afférents ET,
 - les coûts de production bonifiés pour la mise à niveau internationale, ainsi que les coûts hors Québec afférents;

OU, dans le cas d'une coproduction internationale majoritaire :

- les coûts de production pour le marché national précisant la part québécoise du budget de production, les coûts hors Québec de la part québécoise s'il y a lieu, et la part internationale du budget de production ET,
- les coûts de production bonifiés pour la mise à niveau internationale précisant la part québécoise du budget de production, les coûts hors Québec de la part québécoise du budget s'il y a lieu, et la part internationale du budget de production;
- Toute licence de diffusion ou d'adaptation avec un télédiffuseur étranger.