BRILLER ICI
COMME AILLEURS

SODEC Québec

COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DANS SOD@CCÈS

INTRODUCTION

Ce guide vous explique les principales étapes permettant d'effectuer le dépôt d'une demande en utilisant le portail électronique sécurisé SOD@ccès.

Toutes les demandes doivent être acheminées par l'entremise de SOD@ccès.

Un sommaire de l'utilisateur SOD@ccès ainsi qu'une foire aux questions sont disponibles sur le site Internet de la SODEC.

1. La première tâche à effectuer en vous connectant à SOD@ccès consiste à créer votre profil d'utilisateur.

2. **a)** En vous connectant à SOD@ccès, vous devrez choisir le programme correspondant à votre demande (voir liste des programmes), répondre aux questions spécifiques qui se trouvent dans le formulaire et transférer les documents requis pour le dépôt.

   b) Avant de déposer une demande, vous devez préparer la documentation à transférer dans SOD@ccès. *Formats numériques acceptés : PDF et Excel.*

   c) Veuillez noter que la liste des documents à soumettre comprend notamment la **Déclaration de l'entreprise requérante**, qui doit être complétée, imprimée, signée, numérisée et transmise avec votre demande.

3. Lors de votre première connexion à SOD@ccès, vous devez compléter le dossier de l'entreprise/Dossier maître.

LISTE ET CODE DES PROGRAMMES DANS SOD@CCÈS

Aide à l'exportation et au rayonnement culturel – Audiovisuel		**Code de programme SOD@ccès**
Volet 1	Développement stratégique des entreprises à l'étranger – Moyen et long métrage (incluant les projets télévisuels et interactifs)	40-50-01-01
Volet 1	Développement stratégique des entreprises à l'étranger – Court métrage	40-50-01-02
Volet 2.1	Soutien aux occasions d'affaires à l'étranger	40-50-02-01
Volet 2.3	Festivals et distinctions	40-50-02-03
Volet 2.4	Soutien à la promotion du cinéma québécois en territoire étranger	40-50-02-04
Volet 3	Présence collective dans les marchés et foires, et autres activités d'exportation	40-50-03
Volet 4	Relations internationales	40-50-04
Volet 5	Initiatives stratégiques	40-50-05
Aide à l'exportation et au rayonnement culturel – Livre et édition		
Volet 1	Développement stratégique des entreprises à l'étranger	40-51-01
Volet 2.1	Soutien aux occasions d'affaires et à la promotion à l'étranger	40-51-02-01
Volet 2.5	Aide à la traduction d'œuvres québécoises	40-51-02-05
Volet 3	Présence collective dans les marchés et foires, et autres activités d'exportation	40-51-03
Volet 4	Relations internationales	40-51-04
Volet 5	Initiatives stratégiques	40-51-05
Aide à l'exportation et au rayonnement culturel – Métiers d'art et marché de l'art		
Volet 1	Développement stratégique des entreprises à l'étranger	40-52-01
Volet 2.1	Soutien aux occasions d'affaires et à la promotion à l'étranger	40-52-02-01
Volet 2.6	Soutien à l'exportation - marché de l'art	40-52-02-06
Volet 3	Présence collective dans les marchés et foires, et autres activités d'exportation	40-52-03
Volet 4	Relations internationales	40-52-04
Volet 5	Initiatives stratégiques	40-52-05
Aide à l'exportation et au rayonnement culturel – Musique et variétés		
Volet 1	Développement stratégique des entreprises à l'étranger	40-53-01
Volet 2.1	Soutien aux occasions d'affaires et à la promotion à l'étranger	40-53-02-01
Volet 2.2	Soutien à la tournée de spectacles de musique et variétés à l'étranger	40-53-02-02
Volet 3	Présence collective dans les marchés et foires, et autres activités d'exportation	40-53-03
Volet 4	Relations internationales	40-53-04
Volet 5	Initiatives stratégiques	40-53-05

DOSSIER DE L'ENTREPRISE/DOSSIER MAÎTRE

La SODEC monte un dossier de référence/Dossier maître pour toutes les entreprises avec lesquelles elle fait affaire.

Lors de votre première demande dans SOD@ccès, vous avez l'obligation de joindre une version électronique des documents du Dossier maître qui vous sont demandés, et ce, même si ces documents ont été transmis à la SODEC antérieurement.

Liste des documents du dossier maître

Nom du document	Informations
Description des activités et réalisations	PDF
Documents constitutifs, certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification (le cas échéant), convention entre actionnaires (le cas échéant)	PDF
Attestation du secrétaire ou président de l'entreprise requérante	Formulaire SODEC d'identification des actionnaires et des administrateurs de l'entreprise
Organigramme de l'entreprise requérante et des entreprises liées à celle-ci (le cas échéant)	PDF
Curriculum vitae des dirigeants	PDF
États financiers des deux dernières années de l'entreprise requérante	PDF
Procuration (le cas échéant)	PDF
(Individu – Cinéma) Curriculum vitae	PDF

INSTRUCTIONS POUR LA NOMENCLATURE DES FICHIERS JOINTS À UNE DEMANDE

Afin de faciliter la gestion des pièces jointes, nous vous demandons de respecter les directives ci-dessous.

Le nom d'un fichier doit comporter le titre du projet ou le nom de l'entreprise, et le type de document. Par exemple :

- Titre du projet/nom de l'entreprise – Formulaire de demande
- Titre du projet/nom de l'entreprise – Lettre d'invitation
- Titre du projet/nom de l'entreprise – Déclaration de l'entreprise requérante

CONNEXION À SOD@CCÈS

Lorsque tous les documents sont prêts sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter à SOD@ccès.

QUESTIONS / RENSEIGNEMENTS

Soutien technique pour le dépôt en ligne

Équipe de soutien SOD@ccès
514 841-2200 ou 1 800-363-0401, option 1
sodacces@sodec.gouv.qc.ca

Questions relatives aux volets du programme

Volets audiovisuel
CinemaTele.International@sodec.gouv.qc.ca

Volets livre et édition
Livre.International@sodec.gouv.qc.ca

Volets métiers d'art et marché de l'art
Metiersdart.International@sodec.gouv.qc.ca

Volets musique et variétés
Musique.Internationale@sodec.gouv.qc.ca