

GUIDE POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE AIDE AUX GALAS

30-25-07 Volet 3 – Aide aux projets spéciaux

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Veillez constituer un document de présentation respectant l'ordre des parties présentées dans le présent document.

Les requérants doivent envoyer leur demande par l'entremise du portail SOD@ccès.

Les demandes peuvent être déposées **en tout temps**.

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis.

Pour toute question relative au volet 3 – Aide aux projets spéciaux - Aide aux galas, veuillez communiquer avec : multisecteurs@sodec.gouv.qc.ca.

TABLE DES MATIÈRES

Présentation d'une demande d'aide financière	1
*Formulaire SOD@ccès	3
*Déclaration de l'entreprise requérante.....	3
*Description détaillée du projet	3
*Structure de financement détaillée.....	3
*Devis prévisionnel détaillé	3
*Liste et curriculum vitæ des responsables du projet	4
Clôture de la demande	4
*Rapport d'activités détaillé	4
*Rapport de coûts et de financement détaillés	4
*Déclaration sous serment	4

Les étapes précédées d'un astérisque * sont obligatoires afin de soumettre votre demande.

***Formulaire SOD@ccès**

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#).

***Déclaration de l'entreprise requérante**

Utilisez le [gabarit](#) disponible sur le site de la SODEC.

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

***Description détaillée du projet**

Veillez préciser les éléments suivants :

- la nature du projet, ses principales caractéristiques et les objectifs visés;
- les activités en lien avec le projet;
- la clientèle visée;
- le plan de promotion et de communication détaillé;
- les partenaires du projet;
- l'échéancier;
- les ressources nécessaires (humaines et matérielles);
- les retombées professionnelles et culturelles;
- tout autre élément pertinent.

Seul le format PDF est autorisé.

***Structure de financement détaillée**

Veillez préciser la participation de chacun des partenaires privés et publics (financement acquis ou pressenti).

Seul le format PDF est autorisé.

***Devis prévisionnel détaillé**

Veillez indiquer chacun des postes de dépenses par catégorie (conception, réalisation et production, promotion, administration, etc.).

Seul le format PDF est autorisé.

***Liste et curriculum vitæ des responsables du projet**

Joindre la liste et le curriculum vitæ des responsables du projet.

Seul le format PDF est autorisé.

CLÔTURE DE LA DEMANDE

Dans l'éventualité où la demande est retenue, les éléments nécessaires pour clore cette demande devront être déposés via SOD@ccès.

Veillez vous référer au contrat pour les documents obligatoires.

Les éléments ci-dessous pourraient notamment être exigés pour la clôture de votre dossier.

Veillez vous munir du numéro de participation fourni par la SODEC afin de remplir votre formulaire de clôture de la demande dans SOD@ccès.

***Rapport d'activités détaillé**

Veillez joindre un rapport d'activités détaillé.

Seul le format PDF est autorisé.

***Rapport de coûts et de financement détaillés**

Veillez joindre un rapport de coûts détaillé ainsi qu'un rapport de financement détaillé.

Seul le format PDF est autorisé.

***Déclaration sous serment**

Utilisez le [gabarit](#) disponible sur le site de la SODEC.

Seul le format PDF est autorisé.