

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ

Adoption CA : 2021-06-22
Révision CA : 2024-06-14

Table des matières

1. Objet et portée	3
2. Définitions	3
3. Cadre légal	5
4. Traitement des renseignements personnels	5
4.1. Collecte des renseignements personnels	5
4.2. Utilisation des renseignements personnels	6
4.3. Communication des renseignements personnels	7
4.3.1. Fournisseurs de services et autres tierces parties	8
4.3.2. Communications de renseignements personnels à l'extérieur du Québec	8
4.3.3. Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée	8
4.3.4. Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection de nos droits	8
4.4. Consentement des renseignements personnels	9
4.5. Conservation des renseignements personnels	9
5. Vos droits	10
6. Témoins de connexion et autres technologies de suivi	10
7. Mesures de sécurité	12
8. Modification	12
9. Liens vers des sites Web de tiers	13
10. Informations de paiement	13
11. Lois applicables	13
12. Entrée en vigueur, mise à jour et délais de diffusion publique en cas de modification de la Politique	13

1. Objet et portée

La protection de la vie privée est importante pour la Société de développement des entreprises culturelles (ci-après la « **Société** », « **nous** », « **notre** »). Pour cette raison, la Société a mis en place un [cadre de gouvernance de protection des renseignements personnels](#) et applique, dans ce cadre, des politiques, des procédures, des mesures de protection et des pratiques de saine gestion de vos renseignements personnels conformément aux lois applicables au Québec. Les politiques, procédures et mesures adoptées dans le cadre de gouvernance de protection des renseignements personnels s'appliquent à toute personne qui traite les renseignements personnels détenus par la Société tout au long de leur cycle de vie.

Par la présente Politique de confidentialité (la « **Politique** »), la Société informe les personnes concernées et les internautes de ses engagements quant au traitement des renseignements personnels, décrit ses pratiques en matière de collecte, d'utilisation, de traitement, de communication et de conservation des renseignements personnels de ses clients, visiteurs et utilisateurs. Elle vise la collecte d'information par différents moyens, y compris directement ou indirectement, dans son site Web, dont la plateforme sécurisée SOD@ccès.

En utilisant notre site Web <https://sodec.gouv.qc.ca> (le « **site Web** ») ou l'un de nos services, vous acceptez que nous puissions recueillir, utiliser, traiter, divulguer et conserver vos renseignements personnels conformément aux conditions décrites ci-dessous. Si vous n'acceptez pas de respecter et d'être lié par la présente Politique, vous n'êtes pas autorisé à visiter, accéder ou utiliser notre site ou nos services, ni à partager vos renseignements personnels avec la Société.

Cette Politique ne s'applique pas aux renseignements personnels des employés, des représentants et des consultants de la Société, ni à toute autre personne affiliée à la Société, ni à toute information qui ne constitue pas un renseignement personnel tel que défini par les lois applicables au Québec.

2. Définitions

Adresse IP : adresse Internet numérique d'un ordinateur composé de quatre nombres (p. ex., 123.123.123.123) qui permet d'identifier de façon précise une machine dans le réseau Internet.

Activité de traitement ou traitement : désigne toute opération ou ensemble d'opérations effectuées sur des renseignements personnels ou des ensembles de renseignements personnels, que ce soit ou non par des moyens automatisés telles que la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, le stockage, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la divulgation par transmission, diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, l'alignement ou la combinaison, la restriction, l'effacement ou la destruction.

Anonymiser : signifie tout moyen permettant de faire en sorte qu'un renseignement concernant un individu ne permette plus, de façon irréversible, d'identifier directement ou indirectement cette personne, le tout selon les meilleures pratiques généralement reconnues.

Cycle de vie : fait référence à l'ensemble des étapes visant le traitement d'un renseignement personnel, soit sa collecte, son utilisation, sa communication, sa conservation et sa destruction.

Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée ou ÉFVP : désigne le processus conçu pour décrire les activités de traitement, évaluer la nécessité et la proportionnalité d'un traitement ainsi qu'aider à gérer les risques pour les droits et libertés des personnes physiques résultant du traitement de renseignements personnels.

Fournisseur de services : toute entité ou personne qui traite des renseignements personnels pour le compte de la Société. Il s'agit de sociétés tierces ou de personnes employées par la Société pour faciliter les services, fournir les services pour le compte de la Société, effectuer des services liés aux services ou aider la Société à analyser l'utilisation des services.

Incident de confidentialité : désigne tout accès non autorisé par la loi à un renseignement personnel, à son utilisation ou à sa communication, de même que sa perte ou toute autre forme d'atteinte à sa protection ou à son caractère confidentiel.

Personne autorisée : membre du personnel de la Société autorisé à accéder en tout ou en partie aux renseignements personnels nécessaires à l'exercice de ses fonctions.

Personne concernée : personne physique qu'un renseignement personnel permet d'identifier.

Fichier témoin de connexion (« cookie ») : fichier créé dans l'ordinateur de l'internaute par le navigateur et rassemblant les témoins persistants issus de la visite de sites Web.

Nom de domaine : partie d'un nom Internet qui identifie spécifiquement le site Internet d'un organisme donné.

Renseignements personnels : désigne toutes informations relatives à une personne physique (« **personne concernée** ») et permettent de l'identifier, c'est-à-dire qui révèlent, de manière directe ou indirecte ou par référence, quelque chose sur l'identité, les caractéristiques, les activités, l'emplacement ou d'autres informations identifiables (p. ex., habiletés, préférences, tendances psychologiques, prédispositions, capacités mentales, caractère et comportement, situation économique culturelle ou sociale) de cette personne, et ce quelle que soit la nature du support et quelle que soit la forme sous laquelle ces renseignements sont accessibles (écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre) et inclut dans tous les cas, un renseignement personnel sensible.

Renseignement personnel anonymisé : un renseignement personnel est considéré comme anonymisé lorsque les données d'identification sont retirées et détruites de sorte qu'il n'est plus possible d'établir un lien entre l'individu et les renseignements personnels le concernant.

Renseignement personnel dépersonnalisé : un renseignement personnel est considéré comme dépersonnalisé lorsque ce renseignement ne permet plus d'identifier directement la personne concernée.

Renseignement personnel sensible : un renseignement personnel est considéré comme sensible lorsque, par sa nature notamment médicale, biométrique ou autrement intime, ou en raison du contexte de son utilisation ou de sa communication, il suscite un haut degré d'attente raisonnable en matière de respect de la vie privée. Il peut s'agir, par exemple, de renseignements médicaux, biométriques, génétiques ou financiers, ou encore de renseignements sur la vie ou l'orientation sexuelle, les convictions religieuses ou philosophiques, l'appartenance syndicale ou bien l'origine ethnique.

Responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (Responsable AIPRP) : désigne la personne physique qui veille à assurer le respect et la mise en œuvre des lois sur la protection de la vie privée au sein de la Société.

Services : ce terme fait référence au site Web, y compris la plateforme de dépôt des demandes sécurisées SOD@ccès et nos pages des réseaux sociaux.

3. Cadre légal

La présente Politique de confidentialité est soumise notamment aux législations pertinentes suivantes :

- *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, c. A-2.1, telle que modifiée par la *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels*, LQ 2021, c. 25 (la « **Loi sur l'accès** »);
- *Règlement sur les politiques de confidentialité des organismes publics recueillant des renseignements personnels par un moyen technologique*;
- *Règlement sur les incidents de confidentialité*.

4. Traitement des renseignements personnels

4.1. Collecte des renseignements personnels

La Société sert principalement les entreprises du milieu culturel québécois, néanmoins une légère portion de ses prestataires inclut des individus. La Société ne collecte de manière obligatoire que les renseignements personnels qui sont nécessaires à la réalisation de sa mission, de ses activités et à la gestion du dossier de la personne concernée, principalement par le truchement de dépôt de documents sur la plateforme sécurisée SOD@ccès.

Dans le cadre de ses activités, la Société peut traiter différents types de renseignements personnels, y compris des renseignements d'identité, économiques et d'emploi tels que, par exemple, des coordonnées, des données financières ou des curriculum vitae. Les inventaires des fichiers de renseignements personnels détenus par la Société, et établis selon l'article 76 de la *Loi sur l'accès*, sont

publics et accessibles dans son site Web. Ils décrivent plus amplement les renseignements personnels collectés dans le cadre de chacune de ses activités.

Des renseignements sont aussi recueillis automatiquement lors de l'utilisation du site et de nos services, notamment des renseignements de connexion et d'autres informations sur vos activités dans le site Web, comme votre adresse IP, les pages que vous avez consultées, l'heure et la date de vos visites, le nombre de connexions ou le nombre de visites, le type de navigateur que vous utilisez, le système d'exploitation de votre appareil et autres informations matérielles et logicielles, ainsi que le nom de domaine du fournisseur d'accès.

Dans chaque cas, ces renseignements personnels sont traités conformément aux fins légitimes et nécessaires énumérées à l'article ci-dessous.

Lors de toute collecte de renseignements personnels, les représentants de la Société doivent informer la personne concernée des informations prévues à l'article 65 de la Loi sur l'accès, telles que reproduites en annexe de la présente Politique.

4.2. Utilisation des renseignements personnels

La Société n'utilise les renseignements personnels qu'elle détient que pour les finalités légitimes pour lesquelles ils ont été collectés, soit :

- exploiter, maintenir, superviser, développer, améliorer et offrir toutes les fonctionnalités de notre site Web;
- déterminer l'admissibilité d'un demandeur à nos programmes et assurer le traitement et le suivi d'une demande d'aide financière;
- présenter ou fournir des services;
- permettre de postuler à des offres d'emploi;
- établir un profil personnalisé d'un demandeur pour faciliter l'accès à nos services;
- communiquer avec l'utilisateur des services;
- exécuter nos obligations contractuelles envers vous;
- transmettre à l'utilisateur toute information pertinente en lien avec sa demande et son secteur d'activité culturel (bulletin électronique, appels de candidatures, modifications aux programmes, dates d'inscription, etc.);
- développer, améliorer et offrir de nouveaux services;
- vous envoyer des messages, des mises à jour, des alertes de sécurité;
- communiquer ou offrir de l'information à l'égard des programmes et des activités de la Société, faire la promotion de ses services et développer des affaires, si vous avez préalablement consenti au traitement de vos renseignements personnels à ces fins;
- répondre à vos questions et vous fournir une assistance au besoin;

- recueillir les avis et commentaires relativement à nos services;
- effectuer des recherches, des analyses et des statistiques en lien avec la Société et ses services;
- détecter et prévenir les fraudes, erreurs, pourriels, abus, incidents de sécurité et autres activités préjudiciables;
- pour toute autre fin permise ou requise par la loi.

4.3. Communication des renseignements personnels

La Société ne communique vos renseignements personnels qu'à ceux parmi ses employés qui détiennent une approbation d'accès et les mots de passe, le cas échéant, pour accéder aux bases de données où sont stockés lesdits renseignements personnels. La Société ne rend les renseignements personnels accessibles qu'aux seuls membres de son personnel qui sont autorisés à les recevoir, lorsqu'ils sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions, à savoir notamment :

- le Responsable AIPRP;
- les équipes des programmes, de la banque d'affaires et du patrimoine immobilier;
- le service des ressources financières;
- le service des ressources humaines;
- le service des communications;
- le service informatique.

La Société ne partage aucun renseignement personnel avec un tiers sans l'autorisation de la personne concernée, sauf exception légale. Dans un tel cas, si la Société est tenue de communiquer des renseignements personnels à des tiers en vue de répondre à ses obligations légales ou réglementaires, les personnes concernées ne peuvent s'opposer à leur transmission en tout ou en partie. Ainsi, par exemple, la Société communique certains renseignements personnels à Revenu Québec pour se conformer à ses obligations légales.

La Société peut également communiquer avec des tiers les renseignements personnels qu'elle détient sans le consentement des personnes concernées lorsque le tiers souhaite les utiliser pour des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques, conformément à la Procédure relative à l'utilisation ou à la communication sans consentement de renseignements personnels à des fins d'étude, de recherche ou de production de statistiques de la Société.

La Société peut enfin communiquer les renseignements personnels des personnes concernées avec des tierces parties de confiance telles que des fournisseurs de services ou des prestataires (collectivement, les « **fournisseurs de services** ») qui ont besoin de ces renseignements pour aider la Société à exploiter son site Web, lorsque cela est nécessaire pour la réalisation de sa mission. Le partage de renseignements personnels avec les fournisseurs de services n'intervient que conformément aux lois applicables et au cadre de gouvernance de protection des renseignements personnels de la Société. Les fournisseurs de services de la Société sont notamment tenus aux obligations de sécurité, confidentialité et protection des

renseignements personnels suffisantes conformément aux lois applicables et aux politiques de protection des renseignements personnels de la Société. La Société ne vend pas, n'échange pas, ni ne communique autrement les renseignements personnels à des tierces parties.

4.3.1. Fournisseurs de services et autres tierces parties

La Société peut faire appel à des fournisseurs de services pour exécuter divers services pour son compte tels que la gestion et la sécurité informatique (p. ex., SM Apply pour la plateforme SOD@ccès), la collecte de données (p. ex., Simple Sondage ou Microsoft Form), ainsi que l'analyse (p. ex., Google Analytics), l'hébergement et le stockage de données ou la gestion de ses réseaux sociaux (p. ex., Facebook ou Instagram). La Société vous réfère aux politiques de confidentialité des fournisseurs de services précités pour connaître la façon dont ils traitent vos renseignements personnels à l'occasion du partage d'information qu'ils effectuent avec la Société.

4.3.2. Communications de renseignements personnels à l'extérieur du Québec

La Société peut communiquer à l'extérieur du Québec des renseignements personnels qu'elle recueille et mandater une entité située à l'extérieur du Québec pour recueillir, utiliser ou conserver pour son compte des renseignements personnels, le tout uniquement aux fins légitimes d'utilisation énoncées à l'article 4.2. Avant de communiquer ces renseignements personnels à des tiers à l'extérieur du Québec, la Société procède à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin d'évaluer quels sont les risques pouvant affecter la sécurité des renseignements personnels concernés. Cette évaluation permet également d'identifier les mesures de sécurité adéquates qui permettront d'amoindrir ou d'éliminer ces risques. La communication doit faire l'objet d'une entente écrite contraignant ces tiers à respecter de telles mesures.

4.3.3. Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée

La Société procède à une évaluation des facteurs relatifs à la vie privée afin de mitiger les risques de porter atteinte à la vie privée des personnes concernées et de protéger leurs droits et libertés, dans tous les cas déterminés par la loi.

Les évaluations des facteurs relatifs à la vie privée sont réalisées suivant une procédure de la Société, selon des standards et pratiques généralement reconnus.

4.3.4. Conformité à la législation, réponse aux demandes légales, prévention des préjudices et protection de nos droits

Nous pouvons communiquer vos renseignements personnels lorsque nous estimons qu'une telle divulgation est autorisée, nécessaire ou appropriée, notamment pour :

- répondre aux demandes des autorités publiques et gouvernementales;
- protéger nos activités;
- nous conformer à des procédures judiciaires;

- protéger nos droits, notre vie privée, notre sécurité, nos biens, les vôtres ou ceux de tiers;
- nous permettre de mettre en œuvre les recours disponibles ou de limiter les dommages que nous pourrions subir ; et
- conformément aux lois en vigueur qui sont applicables.

4.4. Consentement des renseignements personnels

Dans la mesure du possible, la Société obtient directement auprès de la personne concernée son consentement à ce qu'elle recueille, utilise et communique ses renseignements personnels. Toutefois, si vous nous fournissez des renseignements personnels au sujet d'autres personnes, vous devez vous assurer de les avoir dûment avisées que vous nous fournissez leurs renseignements en plus d'avoir obtenu leur consentement à une telle communication.

La Société sollicite votre consentement explicite, manifeste, libre, éclairé et être donné à des fins spécifiques avant d'utiliser ou de communiquer vos renseignements personnels à d'autres fins que celles énoncées à cette Politique. La Société sollicitera également votre consentement explicite chaque fois que des renseignements personnels sensibles seront impliqués dans une de ses activités de traitements. La Société demandera votre consentement pour chacune des fins spécifiques en termes simples et clairs, distinctement de toute autre information qui vous sera communiquée.

EN UTILISANT NOTRE SITE WEB, EN TRANSMETTANT VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS PAR COURRIEL, VOUS CONSENTEZ À CETTE POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET À LA COLLECTE ET AU TRAITEMENT DE VOS RENSEIGNEMENTS PERSONNELS EN CONFORMITÉ AVEC LA POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ.

Si vous n'y consentez pas, veuillez cesser d'utiliser le site Web. Sauf lorsque la loi prévoit autrement, vous pouvez retirer votre consentement en tout temps, sur transmission d'un préavis raisonnable. Veuillez noter que, si vous choisissez de retirer votre consentement à la collecte, à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels, certaines fonctionnalités de notre site pourraient ne plus vous être accessibles ou bien nous ne pourrions plus vous offrir certains de nos services.

4.5. Conservation des renseignements personnels

Sous réserves des lois applicables, nous conservons vos renseignements personnels uniquement pour le temps nécessaire à la réalisation des fins pour lesquelles ces renseignements ont été recueillis, à moins que vous ne consentiez à ce que vos renseignements personnels soient utilisés ou traités à une autre fin.

5. Vos droits

À titre de personne concernée, vous avez différents droits, comme le droit de connaître les renseignements personnels que la Société détient sur vous, un droit à leur accès et à leur rectification, le droit de vous prévaloir du processus de traitement des plaintes quant à leur traitement, en communiquant par écrit avec notre Responsable AIPRP conformément à la Procédure de demande d'accès, de rectification et de traitement des plaintes concernant les renseignements personnels aux coordonnées suivantes :

M^e Sophie Lizé

Secrétaire générale et directrice des affaires juridiques
905, avenue De Lorimier
Montréal (Québec) H2K 3V9
acces@sodec.gouv.qc.ca

Veillez noter que nous pouvons vous demander de vérifier votre identité avant de répondre à l'une ou l'autre de ces demandes. Il peut vous être demandé de fournir un document d'identification approprié ou de vous identifier autrement.

Toute question relative à la présente politique de confidentialité peut également être soumise au Responsable AIPRP.

6. Témoins de connexion et autres technologies de suivi

Nous utilisons des témoins de connexion et d'autres technologies similaires (collectivement, les fichiers témoins « **cookies** ») pour nous aider à opérer, protéger et optimiser le site Web et les services que nous offrons. Les fichiers témoins « cookies » sont de petits fichiers texte qui sont stockés dans votre appareil ou votre navigateur. Ils permettent de recueillir certaines informations lors de votre visite du site, comme le type et la version de votre navigateur, le type d'appareil que vous utilisez et l'identifiant unique de votre appareil. Les renseignements personnels recueillis par l'intermédiaire de ces fichiers témoins « cookies » n'ont pas pour objet de vous identifier. Ils permettent notamment de garantir le fonctionnement du site et fournissent certaines données qui nous permettent de mieux comprendre le trafic et les interactions qui ont lieu dans notre site ainsi que de détecter certains types de fraudes. Ils ne causent aucun dommage à votre appareil et ne peuvent être utilisés pour extraire vos renseignements personnels. Nous recueillons votre adresse IP, les informations relatives à votre appareil et votre système d'exploitation ou navigateur, votre parcours et votre historique de navigation sur notre site ainsi que vos opérations par le truchement de SOD@ccès.

Vous pouvez configurer votre navigateur de manière à être informé de la mise en place de fichiers témoins « cookies » lors de votre visite du site Web, pour que vous puissiez décider, dans chaque cas, d'accepter ou de refuser l'utilisation de certains ou de tous les fichiers témoins « cookies ». Veuillez noter que la

désactivation des fichiers témoins « cookies » dans votre navigateur pourrait nuire à votre expérience de navigation sur le site et vous empêcher d'utiliser certaines de ses fonctionnalités.

7. Mesures de sécurité

La Société a mis en place des mesures de sécurité physiques, technologiques et organisationnelles visant à protéger adéquatement la confidentialité et la sécurité de vos renseignements personnels contre la perte, le vol ou tout accès, divulgation, reproduction, communication, utilisation, modification non autorisée.

Sur le plan administratif, la Société applique différentes politiques et procédures faisant partie du cadre de gouvernance de protection des renseignements personnels, lesquelles notamment :

- encadrent l'accès, la communication, la conservation, la dépersonnalisation, y compris l'anonymisation ou, le cas échéant, la destruction des renseignements personnels;
- déterminent les rôles et les responsabilités de nos employés durant tout le cycle de vie des renseignements personnels et des documents;
- établissent les procédures d'intervention et de réponse en cas d'incident de confidentialité;
- encadrent le processus des demandes et des plaintes relatives à la protection et au traitement des renseignements personnels.

Sur le plan technique, la Société a recours à plusieurs moyens, notamment l'utilisation de :

- serveur sécurisé ou d'un espace de stockage infonuagique ;
- systèmes de sauvegarde informatique ;
- certificats numériques;
- logiciels de surveillance du réseau;
- un logiciel d'audit des accès;
- pare-feu;
- systèmes d'authentification par doubles facteurs;
- un logiciel de protection EDR (EndPoint Detection and Response).

La Société a également mis en place une procédure de gestion des accès et des accès individuels pour chaque employé devant accéder à toute information contenue dans ses systèmes informatiques ainsi qu'à ses plateformes bancaires.

Malgré les mesures décrites ci-dessus, nous ne pouvons garantir la sécurité absolue de vos renseignements personnels. Si vous avez des raisons de croire qu'ils ne sont plus protégés, veuillez communiquer avec notre Responsable AIPRP immédiatement en utilisant les coordonnées prévues à l'article 5 ci-dessus.

8. Modification

Nous nous réservons le droit de modifier la présente Politique à tout moment conformément à la législation applicable. En cas de modification, nous publierons la version révisée de la Politique de

confidentialité et actualiserons la date de mise à jour figurant à la première page. Si vous n'approuvez pas les nouvelles conditions de la Politique de confidentialité, nous vous invitons à ne plus utiliser notre site Web et nos services. Si vous continuez d'utiliser notre site ou nos services après l'entrée en vigueur de la nouvelle version de notre Politique, votre utilisation de notre site et de nos services sera alors régie par cette nouvelle version de la Politique.

9. Liens vers des sites Web de tiers

Il peut arriver à l'occasion que nous incluions dans notre site Web des références ou des liens vers nos pages Facebook, LinkedIn, Instagram et Twitter, des sites Web, produits ou services fournis par des tiers (les « **services de tiers** »). Ces services de tiers, qui ne sont pas exploités ni contrôlés par la Société, sont régis par des politiques de confidentialité entièrement distinctes et indépendantes de la nôtre. Nous n'assumons donc aucune responsabilité quant au contenu et aux activités de ces sites. La présente Politique s'applique uniquement au site et aux services que nous offrons. La Politique ne s'étend pas aux services de tiers comme nos pages Facebook, LinkedIn, Instagram et Twitter.

10. Informations de paiement

En ce qui concerne les informations de paiement que vous nous avez fournies, le cas échéant, nous nous engageons à ce que ces informations confidentielles soient stockées de la manière la plus sécurisée possible.

11. Lois applicables

Les lois du Canada et du Québec, à l'exclusion de ses règles de conflit de droit, régissent la présente politique et votre utilisation du site Web. Votre utilisation du site peut également être assujettie à d'autres lois locales, provinciales, nationales ou internationales.

12. Entrée en vigueur, mise à jour et délais de diffusion publique en cas de modification de la Politique

La présente Politique entre en vigueur à la date de son adoption par le conseil d'administration de la Société. La Politique ne peut être modifiée de façon importante avant l'expiration d'un délai de 15 jours à compter de la date de publication d'un avis de modification de cette politique.

ANNEXE – EXTRAIT – ARTICLE 65 DE LA LOI SUR L’ACCÈS (INFORMATIONS À FOURNIR À LA PERSONNE CONCERNÉE LORS DE LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS)

« 65. Quiconque, au nom d’un organisme public, recueille des renseignements personnels auprès de la personne concernée doit, lors de leur collecte et par la suite sur demande, l’informer:

- 1° du nom de l’organisme public au nom de qui la collecte est faite;
- 2° des fins auxquelles ces renseignements sont recueillis;
- 3° des moyens par lesquels les renseignements sont recueillis;
- 4° du caractère obligatoire ou facultatif de la demande;
- 5° des conséquences pour la personne concernée ou, selon le cas, pour le tiers, d’un refus de répondre à la demande ou, le cas échéant, d’un retrait de son consentement à la communication ou à l’utilisation des renseignements recueillis suivant une demande facultative;
- 6° des droits d’accès et de rectification prévus par la loi.

Le cas échéant, la personne concernée est informée du nom du tiers qui recueille les renseignements au nom de l’organisme public, du nom des tiers ou des catégories de tiers à qui il est nécessaire de communiquer les renseignements aux fins visées au paragraphe 2° du premier alinéa et de la possibilité que les renseignements soient communiqués à l’extérieur du Québec.

Sur demande, la personne concernée est également informée des renseignements personnels recueillis auprès d’elle, des catégories de personnes qui ont accès à ces renseignements au sein de l’organisme public, de la durée de conservation de ces renseignements, ainsi que des coordonnées du responsable de la protection des renseignements personnels.

Dans le cas où les renseignements personnels sont recueillis auprès d’un tiers, celui qui les recueille doit lui communiquer l’information visée aux paragraphes 1°, 5° et 6° du premier alinéa.

(...) »