

GUIDE POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE AU PROGRAMME 30-60-00 AIDE ADDITIONNELLE À LA CIRCULATION DE SPECTACLES

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis par le programme pour lequel la demande est formulée. Veuillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

Les requérants doivent envoyer leur demande via le portail SOD@ccès.

Un minimum de dix représentations admissibles doit avoir eu lieu avant de déposer votre demande initiale. Pour les représentations subséquentes, vous devez poursuivre le dépôt dans la tâche du suivi de la même demande.

Veillez noter que pour être admissibles à l'aide à la circulation des spectacles, les entreprises doivent avoir reçu, ***au cours du dernier exercice financier de la SODEC***, un soutien dans le cadre du [programme d'aide à la promotion pour les entreprises en musique et du spectacle](#) ou du [programme d'aide à la gérance et aux éditeurs musicaux](#).

La demande doit être déposée une fois les représentations passées, et, selon le calendrier suivant :

Date des représentations entre le :

- 1^{er} avril et le 30 juin 2025
- 1^{er} juillet et le 30 septembre 2025
- 1^{er} octobre et le 31 décembre 2025
- 1^{er} janvier et le 31 mars 2026

Date limite de dépôt des demandes :

- 28 août 2025
- 30 octobre 2025
- 29 janvier 2026
- 30 avril 2026

Pour toute question relative au Programme d'aide additionnelle à la circulation de spectacles, veuillez communiquer avec : Musique.Varietes@sodec.gouv.qc.ca.

***Formulaire SOD@ccès**

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-60-00**.

Vous devez remplir une demande par groupe ou artiste, pour toutes les représentations d'un même spectacle selon le calendrier de dépôt.

***Déclaration de l'entreprise requérante**

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*** Outil de dépôt**

L'outil de dépôt comprend les onglets suivants que vous devez remplir :

- Informations générales;
- Liste représentations.

Utilisez le gabarit [Outil de dépôt - PAACS](#).

Remplissez un gabarit Outil de dépôt – PAACS par artiste.

Seul le format XLSX est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*** Contrat de diffusion**

Afin d'obtenir un remboursement, une représentation doit obligatoirement avoir fait l'objet d'une entente contractuelle entre un producteur et un lieu de diffusion. Il est important de s'assurer que toutes les pages sont jointes et que les contrats sont signés par toutes les parties.

Seul le format PDF est autorisé.

*** Rapport de billetterie**

Chaque contrat devra être accompagné du rapport de billetterie confirmant le nombre de billets vendus et le revenu associé à la vente de billets.

Seul le format PDF est autorisé.

Représentation aux Îles-de-la-Madeleine ou Fermont

Veillez joindre une copie de la facture du moyen de transport (avion ou traversier) pour chaque artiste, musicien, technicien de son et d'éclairage, directeur de tournée et préposé aux instruments.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Autres documents pour l'analyse de votre demande

Justificatifs du début ou fin de tournée.

Seul le format PDF est autorisé.

*Documents à joindre à la demande

Documents à télécharger

Pour la présentation d'une demande de soutien :

- *[Déclaration de l'entreprise requérante](#) signée par le président ou la personne autorisée
- *[Outil de dépôt - PAACS](#)