

GUIDE POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE AU PROGRAMME D'AIDE AUX ARTISANS ET AUX ENTREPRISES EN MÉTIERS D'ART

30-21-01 Volet 1 – Aide aux artisans professionnels et aux entreprises intermédiaires en métiers d'art

30-21-02 Volet 2 – Aide aux artisans et aux entreprises en démarrage

30-21-03 Volet 3 – Aide aux projets collectifs et aux événements de commercialisation

30-21-04 Volet 4 – Participation aux salons de métiers d'art

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Des documents spécifiques à la demande doivent être transmis à la SODEC. Vous devez télécharger ces documents dans les tâches de téléchargement avant de soumettre votre demande. Veuillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

Les requérants doivent envoyer leur demande via le portail [SOD@ccès](#) :

- entre le 16 mars et le 16 avril 2021, à 23 h 59; ou
- entre le 29 septembre et le 29 octobre 2021, à 23 h 59.

Les requérants inscrits au Registre des entreprises du Québec doivent déposer leur demande en tant qu'organisation. Seuls les requérants ne possédant pas de numéro d'entreprise du Québec (NEQ) peuvent déposer une demande en tant qu'individus.

Pour toute question relative au Programme d'aide aux artisans et aux entreprises en métiers d'art, veuillez communiquer avec : ma@sodec.gouv.qc.ca.

Table des matières

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE -----	1
VOLET 1 – AIDE AUX ARTISANS PROFESSIONNELS ET AUX ENTREPRISES INTERMÉDIAIRES EN MÉTIERS D'ART -----	4
*Formulaire SOD@ccès -----	4
*Déclaration de l'entreprise requérante-----	4
Portfolio récent des œuvres réalisées -----	4
*Liste descriptive des œuvres présentées-----	4
*Budget détaillé du projet-----	4
*Devis des fournisseurs -----	5
*Échéancier de réalisation-----	5
Bilan -----	5
*État des résultats-----	5
*États financiers-----	5
VOLET 2 – AIDE AUX ARTISANS ET AUX ENTREPRISES EN DÉMARRAGE -----	7
*Formulaire SOD@ccès -----	7
*Déclaration de l'entreprise requérante-----	7
Portfolio récent des œuvres réalisées -----	7
*Liste descriptive des œuvres présentées-----	7
*Budget détaillé du projet-----	7
*Devis des fournisseurs -----	8
*Échéancier de réalisation-----	8
Bilan -----	8
*État des résultats-----	8
*États financiers-----	8
VOLET 3 – AIDE AUX PROJETS COLLECTIFS ET AUX ÉVÉNEMENTS DE COMMERCIALISATION -----	10
*Formulaire SOD@ccès -----	10
*Déclaration de l'entreprise requérante-----	10
*Budget détaillé du projet-----	10
*Échéancier de réalisation-----	10

*Liste des artisans professionnels en métiers d’art -----	10
Documents complémentaires -----	10
États financiers -----	11
VOLET 4 – PARTICIPATION AUX SALONS DE MÉTIERS D’ART -----	12
*Formulaire SOD@ccès -----	12
*Déclaration de l’entreprise requérante-----	12
Portfolio récent des œuvres réalisées -----	12
*Liste descriptive des œuvres présentées-----	12
DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE-----	13
Dossier maître -----	13
Documents à télécharger -----	14
*Formulaire SOD@ccès -----	15
Volets 1 et 2-----	15
*Budget final-----	15
*Photos-----	15
Volet 3 -----	16
*Budget final-----	16
*Documents complémentaires-----	16
États financiers -----	16
Volet 4 -----	16
*Preuves de participation au(x) salon(s) -----	16

VOLET 1 – AIDE AUX ARTISANS PROFESSIONNELS ET AUX ENTREPRISES INTERMÉDIAIRES EN MÉTIERS D'ART

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-21-01**.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Portfolio récent des œuvres réalisées

Maximum 10 images.

Seuls les formats JPG, JPEG et PNG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements autorisés.

Une référence à un site web est acceptée si l'information demandée y est disponible. Dans ce cas, veuillez l'indiquer dans le formulaire SOD@ccès, à l'emplacement prévu à cet effet.

*Liste descriptive des œuvres présentées

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Budget détaillé du projet

Veuillez utiliser le gabarit [Budget détaillé](#).

Seuls les formats XLS, XLSX sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

* Devis des fournisseurs

Seul le format PDF est autorisé.
Un seul téléchargement autorisé.

* Échéancier de réalisation

Veillez utiliser le gabarit [Échéancier de réalisation](#) ou utiliser une présentation conforme aux informations requises.
Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.
Un seul téléchargement autorisé.

Bilan

Veillez utiliser le gabarit [Bilan](#) ou utiliser une présentation conforme aux informations requises.
Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.
Un seul téléchargement autorisé.

* État des résultats

Veillez utiliser le gabarit [État des résultats](#).
Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.
Un seul téléchargement autorisé.

* États financiers

- Dans le cas d'une première demande, les états financiers de l'entreprise (bilan, état des résultats) — dûment approuvés et signés par les administrateurs — et des sociétés apparentées, si pertinent.
- Pour les demandes subséquentes, ces états financiers doivent être :
 - « maison ou avis au lecteur », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé est de 15 000 \$ ou moins;
 - « commentés ou mission d'examen », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé se situe entre 15 000 \$ et 100 000 \$; Cette exigence n'est pas requise pour l'année en cours si vous n'avez pas l'habitude de les produire.

- « vérifiés », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé est de 100 000 \$ ou plus.
- Dans tous les cas, il est nécessaire de faire apparaître le détail des sources de subvention :
 - les prévisions financières détaillées pour l'exercice en cours;
 - les coûts admissibles et dépenses réelles (rétributions, indemnités et autres dépenses) concernant des transactions entre sociétés liées. Ces derniers doivent être communiqués à la SODEC et divulgués aux états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus.
- Pour les individus, état des résultats de la dernière année financière complétée (revenus et dépenses).

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

VOLET 2 – AIDE AUX ARTISANS ET AUX ENTREPRISES EN DÉMARRAGE

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-21-02**.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Portfolio récent des œuvres réalisées

Maximum 10 images.

Seuls les formats JPG, JPEG et PNG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements autorisés.

Une référence à un site web est acceptée si l'information demandée y est disponible. Dans ce cas, veuillez l'indiquer dans le formulaire SOD@ccès, à l'emplacement prévu à cet effet.

*Liste descriptive des œuvres présentées

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Budget détaillé du projet

Veuillez utiliser le gabarit [Budget détaillé](#).

Seuls les formats XLS, XLSX sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

*Devis des fournisseurs

Seul le format PDF est autorisé.
Un seul téléchargement autorisé.

*Échéancier de réalisation

Veillez utiliser le gabarit [Échéancier de réalisation](#) ou utiliser une présentation conforme aux informations requises.
Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.
Un seul téléchargement autorisé.

Bilan

Veillez utiliser le gabarit [Bilan](#) ou utiliser une présentation conforme aux informations requises.
Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.
Un seul téléchargement autorisé.

*État des résultats

Veillez utiliser le gabarit [État des résultats](#)
Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.
Un seul téléchargement autorisé.

*États financiers

- Dans le cas d'une première demande, les états financiers de l'entreprise (bilan, état des résultats) — dûment approuvés et signés par les administrateurs — et des sociétés apparentées, si pertinent.
- Pour les demandes subséquentes, ces états financiers doivent être :
 - « maison ou avis au lecteur », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé est de 15 000 \$ ou moins;
 - « commentés ou mission d'examen », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé se situe entre 15 000 \$ et 100 000 \$; Cette exigence n'est pas requise pour l'année en cours si vous n'avez pas l'habitude de les produire.

- « vérifiés », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé est de 100 000 \$ ou plus.

- Dans tous les cas, il est nécessaire de faire apparaître le détail des sources de subvention :
 - les prévisions financières détaillées pour l'exercice en cours;
 - les coûts admissibles et dépenses réelles (rétributions, indemnités et autres dépenses) concernant des transactions entre sociétés liées. Ces derniers doivent être communiqués à la SODEC et divulgués aux états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus.

- Pour les individus, état des résultats de la dernière année financière complétée (revenus et dépenses).

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

VOLET 3 – AIDE AUX PROJETS COLLECTIFS ET AUX ÉVÉNEMENTS DE COMMERCIALISATION

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-21-03**.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Budget détaillé du projet

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Échéancier de réalisation

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Liste des artisans professionnels en métiers d'art

Veillez spécifier ceux de la relève et les premières participations, ainsi que leur région et leur ville de résidence.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Documents complémentaires

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

États financiers

- Dans le cas d'une première demande, les états financiers de l'entreprise (bilan, état des résultats) — dûment approuvés et signés par les administrateurs — et des sociétés apparentées, si pertinent.
- Pour les demandes subséquentes, ces états financiers doivent être :
 - « maison ou avis au lecteur », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé est de 15 000 \$ ou moins;
 - « commentés ou mission d'examen », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé se situe entre 15 000 \$ et 100 000 \$; Cette exigence n'est pas requise pour l'année en cours si vous n'avez pas l'habitude de les produire.
 - « vérifiés », si le total du soutien financier demandé à la SODEC pour l'exercice visé est de 100 000 \$ ou plus.
- Dans tous les cas, il est nécessaire de faire apparaître le détail des sources de subvention :
 - les prévisions financières détaillées pour l'exercice en cours;
 - les coûts admissibles et dépenses réelles (rétributions, indemnités et autres dépenses) concernant des transactions entre sociétés liées. Ces derniers doivent être communiqués à la SODEC et divulgués aux états financiers conformément aux principes comptables généralement reconnus.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

VOLET 4 – PARTICIPATION AUX SALONS DE MÉTIERS D'ART

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-21-04**.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Portfolio récent des œuvres réalisées

Maximum 10 images.

Seuls les formats JPG, JPEG et PNG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements autorisés.

Une référence à un site web est acceptée si l'information demandée y est disponible. Dans ce cas, veuillez l'indiquer dans le formulaire SOD@ccès, à l'emplacement prévu à cet effet.

*Liste descriptive des œuvres présentées

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

Dossier maître

Le dossier maître – entreprise comprend les éléments suivants :

- *[Description des activités et principales réalisations](#) (mise à jour annuelle);
- Copie des documents constitutifs (certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification le cas échéant) et de la convention de société ou entre actionnaires;
- [Information sur l'actionariat et les administrateurs](#) : (i) le nom des actionnaires et les détails sur leur actionariat (nombre d'actions votantes et pourcentage de droit de vote), leur citoyenneté et s'ils sont domiciliés au Québec; et (ii) le nom des administrateurs, leur citoyenneté et s'ils sont domiciliés au Québec (mise à jour annuelle);
- Organigramme de la société requérante et des entreprises liées, le cas échéant, avec actionariat;
- Curriculum vitæ des dirigeants de l'entreprise;
- Prévisions financières détaillées. Veuillez utiliser le gabarit [Prévisions financières](#) ou utiliser une présentation conforme aux informations requises.

Le dossier maître – individu comprend les éléments suivants :

- Curriculum vitæ incluant les activités de diffusion et de mise en marché récentes (mise à jour annuelle);
- Prévisions financières. Veuillez utiliser le gabarit [Prévisions financières](#) ou utiliser une présentation conforme aux informations requises.

Si ces documents sont déjà dans le dossier maître, veuillez vous assurer qu'ils sont à jour.

Un seul téléchargement autorisé par document.

Seul le format PDF est autorisé.

Documents à télécharger

Pour la présentation d'une demande de soutien :

- *[Déclaration de l'entreprise requérante signée par le président ou la personne autorisée](#);
- *[Description des activités et principales réalisations](#);
- [Information sur l'actionnariat et les administrateurs](#);
- [Prévisions financières](#);
- *[Budget détaillé](#);
- [Échéancier de réalisation](#);
- [Bilan](#);
- *[État des résultats](#).

CLÔTURE DE LA DEMANDE

À cette étape, le statut de votre demande doit indiquer : *Autorisé – en attente de documents complémentaires.*

Le demandeur doit fournir à la SODEC toute information ou tout document jugés nécessaire au traitement et au suivi des dossiers. Les éléments suivants seront notamment exigés pour le versement de la deuxième tranche de la subvention.

Veillez vous munir du numéro de participation fourni par la SODEC afin de remplir votre formulaire de clôture de la demande dans SOD@ccès.

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire de suivi dans l'application [SOD@ccès](#).

Volets 1 et 2

*Budget final

Veillez fournir un budget du projet, tel que réalisé et selon le même modèle qu'au dépôt (excluant les taxes).

Seuls les formats PDF, XLS, XLSX sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

*Photos

Fournissez des photos en lien avec les résultats du projet (matériel promotionnel réalisé, photos de l'atelier, etc.).

Seuls les formats JPG, JPEG et PNG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements autorisés.

Volet 3

*Budget final

Veillez fournir un budget du projet, tel que réalisé et selon le même modèle qu'au dépôt (excluant les taxes).

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Documents complémentaires

Fournissez tout document en lien avec les résultats du projet (brochure ou matériel promotionnel réalisé, etc.).

Seuls les formats JPG, JPEG et PNG sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

États financiers

Veillez fournir les états financiers de la dernière année complétée, si non déposés.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Volet 4

*Preuves de participation au(x) salon(s)

Veillez attendre la tenue du dernier événement ayant fait l'objet de la demande et ayant été accepté par la SODEC.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.