

GUIDE POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE AU PROGRAMME D'AIDE AUX ENTREPRISES DU LIVRE ET DE L'ÉDITION

30-20-01 – VOLET 1 – AIDE À L'ÉDITION ET À LA PROMOTION

Présentation d'une demande d'aide financière

Des documents spécifiques à la demande doivent être transmis à la SODEC. Vous devez télécharger ces documents dans les tâches de téléchargement avant de soumettre votre demande. Veuillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

Les requérants doivent envoyer leur demande via le portail SOD@ccès entre le 14 avril et le 14 mai 2021, à 23 h 59.

Veuillez constituer un document de présentation respectant l'ordre des parties présentées dans le présent document.

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis par le programme pour lequel la demande est formulée. La SODEC se réserve le droit de refuser toute demande incomplète. Pour toute question relative au Programme d'aide aux entreprises du livre et de l'édition, veuillez communiquer avec : livre@sodec.gouv.qc.ca

Table des matières

Présentation d'une demande d'aide financière -----	1
Table des matières -----	2
*Formulaire SOD@ccès -----	3
*Déclaration de l'entreprise requérante -----	3
Catalogue des titres disponibles -----	3
*Pages de couverture et pages des crédits -----	3
*Annexe A – Tableau des ventes de livres papier par catégorie -----	3
*Annexe B – Tableau des ventes de livres numériques par catégorie -----	4
*Annexe C – Budget promotionnel réalisé -----	4
*Échantillons des publicités et du matériel promotionnel produit -----	4
*Rapport annuel d'agrément déposé au MCC -----	4
*États financiers -----	4
Documents à joindre à la demande -----	5

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-20-01**.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

Catalogue des titres disponibles

Une référence à un site web est acceptée si l'information demandée y est disponible. Dans ce cas, veuillez l'indiquer dans le formulaire SOD@ccès à l'emplacement prévu à cet effet.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Pages de couverture et pages des crédits

Veuillez grouper dans un fichier une copie des pages de couverture et des crédits correspondants aux nouveaux livres publiés au cours de votre dernier exercice financier.

Seuls les formats PDF, PNG, JPG et JPEG sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

*Annexe A – Tableau des ventes de livres papier par catégorie

Utilisez le gabarit [Annexe A – Tableau des ventes de livres papier par catégorie](#).

Le tableau doit inclure les ventes brutes admissibles, par catégorie, pour les ouvrages papier vendus au cours du dernier exercice financier.

Seuls les formats XLS et XLSX sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

*Annexe B – Tableau des ventes de livres numériques par catégorie

Utilisez le gabarit [Annexe B – Tableau des ventes de livres numériques par catégorie](#).

Le tableau doit inclure les ventes brutes admissibles, par catégorie, pour les ouvrages numériques vendus au cours du dernier exercice financier.

Seuls les formats XLS et XLSX sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

*Annexe C – Budget promotionnel réalisé

Utilisez le gabarit [Annexe C – Budget promotionnel réalisé](#).

Seuls les formats XLS et XLSX sont autorisés.

Un seul téléchargement autorisé.

*Échantillons des publicités et du matériel promotionnel produit

Fournissez des photos des publicités et du matériel promotionnel réalisé.

Seuls les formats PDF, PNG, JPG et JPEG sont autorisés.

Maximum cinq téléchargements autorisés.

*Rapport annuel d'agrément déposé au MCC

Veillez joindre une copie du rapport annuel d'agrément déposé au ministère de la Culture et des Communications, incluant obligatoirement les sections 5.4 et 5.5 (Titres publiés, réédités et réimprimés au cours de l'année financière) ainsi que l'Annexe A.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*États financiers

Fournissez les états financiers (incluant notes et annexes) du plus récent exercice terminé de l'entreprise et des entreprises liées, s'il y a lieu, dûment approuvés et signés par les administrateurs.

Documents à joindre à la demande

Dossier maître

- [Description des activités et principales réalisations](#)
- Copie des documents constitutifs (certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification le cas échéant) et de la convention de société ou entre actionnaires
- [Information de l'actionnariat/administrateurs](#) : (i) le nom des actionnaires et les détails sur leur actionnariat (nombre d'actions votantes et pourcentage de droit de vote), leur citoyenneté et s'ils sont domiciliés au Québec; et (ii) le nom des administrateurs, leur citoyenneté et s'ils sont domiciliés au Québec (mise à jour annuelle)
- Organigramme de la société requérante et des entreprises liées, le cas échéant, avec actionnariat
- Curriculum vitæ des dirigeants de l'entreprise

Si ces documents sont déjà dans le dossier maître, veuillez vous assurer qu'ils sont à jour.

Documents à télécharger

- [Déclaration de l'entreprise requérante](#)
- [*Annexe A – Tableau des ventes de livres papier par catégorie](#)
- [*Annexe B – Tableau des ventes de livres numériques par catégorie](#)
- [*Annexe C – Budget promotionnel réalisé](#)
- [*Description des activités et principales réalisations](#)
- [Information de l'actionnariat/administrateurs](#)