

DIRECTION GÉNÉRALE DES AFFAIRES INTERNATIONALES ET EXPORTATION

COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DANS SOD@CCÈS

Introduction

Ce guide vous explique les principales étapes permettant d'effectuer le dépôt d'une demande en utilisant le portail électronique sécurisé [SOD@ccès](#).

Depuis le 19 mars 2019, toutes les demandes doivent être acheminées par l'entremise de SOD@ccès et la direction générale des affaires internationales et exportation de la SODEC n'accepte plus aucune nouvelle demande transmise en format papier ou par courriel.

Un guide détaillé d'utilisation de SOD@ccès est disponible : [Guide d'utilisation SOD@ccès](#)

1. La première tâche à effectuer en vous connectant à [SOD@ccès](#) consiste à créer votre profil d'utilisateur.
2.
 - a) En vous connectant à SOD@ccès, vous devrez choisir le programme correspondant à votre demande (voir [liste des programmes](#)), répondre aux questions spécifiques qui se trouvent dans le formulaire et transférer les documents requis pour le dépôt.
 - b) Avant de déposer une demande, vous devez préparer la documentation à transférer dans SOD@ccès.
Formats numériques acceptés : Word, PDF, Excel.
 - c) Veuillez noter que la liste des documents à soumettre comprend notamment la **Déclaration du demandeur**, qui doit être complétée, imprimée, signée, numérisée et transmise avec votre demande.
3. Lors de votre première connexion à SOD@ccès, vous devez compléter le dossier de l'entreprise/Dossier maître.

Liste et code des programmes dans SOD@ccès

| | Code de programme SOD@ccès |
|--|----------------------------|
| Cinéma et production télévisuelle | |
| Volet 1 : Développement stratégique à l'étranger – nouveaux marchés, nouvelles œuvres | 40-26-01-03 |
| Volet 2 : Soutien aux projets ponctuels | 40-26-02-02 |
| Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation | 40-26-06-01 |
| Volet 3.3 : Festivals et distinctions | 40-26-10 |
| Volet 3.4 : Recherche de financement et de partenariat à l'étranger | 40-26-12 |
| Volet 3.6 : Soutien aux stratégies innovatrices de promotion | 40-26-14 |
| Volet 4 : Relations internationales | 40-26-16-03 |
| Volet 5 : Initiatives stratégiques | 40-26-18-01 |
| Musique et variétés | |
| Volet 2.2 : Soutien à la tournée de spectacles de musique et variétés hors Québec | 40-26-03 |
| Volet 2.4 : Soutien à la promotion sur un marché cible | 40-26-05-01 |
| Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation | 40-26-06-04 |
| Volet 4 : Relations internationales | 40-26-16-04 |
| Volet 5 : Initiatives stratégiques | 40-26-18-02 |
| Livre et édition | |
| Volet 1 : Développement stratégique des entreprises à l'étranger | 40-26-01-01 |
| Volet 2.1 : Soutien ponctuel aux occasions d'affaires | 40-26-02-03 |
| Volet 2.4 : Soutien à la promotion dans les marchés hors Québec | 40-26-05-02 |
| Volet 2.5 : Aide à la traduction d'œuvres québécoises | 40-26-05-03 |
| Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation | 40-26-06-02 |
| Volet 4 : Relations internationales | 40-26-16-01 |
| Volet 5 : Initiatives stratégiques | 40-26-18-03 |
| Métiers d'art et marché de l'art | |
| Volet 1 : Sodexport – Entreprise | 40-26-01-02 |
| Volet 2.1 : Projet | 40-26-02-04 |
| Volet 2.6 : Soutien à l'exportation – marché de l'art | 40-26-02-05 |
| Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation | 40-26-06-03 |
| Volet 4 : Relations internationales | 40-26-16-02 |
| Volet 5 : Initiatives stratégiques | 40-26-18-04 |

Dossier de l'entreprise/Dossier Maître

La SODEC monte un dossier de référence/Dossier maître pour toutes les entreprises avec lesquelles elle fait affaire.

Lors de votre première demande dans SOD@ccès, vous avez l'obligation de joindre une version électronique des documents du Dossier maître qui vous sont demandés, et ce, même si ces documents ont été transmis à la SODEC antérieurement.

Liste des documents du dossier maître

| Nom du document | Informations |
|---|--|
| Description des activités et réalisations | PDF |
| Documents constitutifs, certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification (le cas échéant), convention entre actionnaires (le cas échéant) | PDF |
| Attestation du secrétaire ou président de l'entreprise requérante | Formulaire SODEC d' identification des actionnaires et des administrateurs de l'entreprise |
| Organigramme de l'entreprise requérante et des entreprises liées à celle-ci (le cas échéant) | PDF |
| Curriculum vitae des dirigeants | PDF |
| États financiers des deux dernières années de l'entreprise requérante | PDF |
| Procuration (le cas échéant) | PDF |
| (Individu – Cinéma et Métiers d'art) Curriculum vitae | PDF |
| (Individu – Métiers d'art) État des résultats (revenus et dépenses) | PDF |
| (Individu – Métiers d'art) Prévisions financières | PDF |

Instructions pour la nomenclature des fichiers joints à une demande

Afin de faciliter la gestion des pièces jointes, nous vous demandons de respecter les directives ci-dessous.

Le nom d'un fichier doit comporter le titre du projet ou le nom de l'entreprise, et le type de document. Par exemple :

- Titre du projet/nom de l'entreprise - Structure de financement
- Titre du projet/nom de l'entreprise - Lettre d'invitation
- Titre du projet/nom de l'entreprise - Plan stratégique

Connexion à SOD@ccès

Lorsque tous les documents sont prêts sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter à 

Pour tout soutien technique pour le dépôt en ligne, veuillez communiquer avec l'équipe de soutien SOD@ccès au 514 841-2200 ou au 1 800-363-0401, option 1, ou encore par courriel à l'adresse sodacces@sodec.gouv.qc.ca.

Pour toute question relative aux volets cinéma/production télévisuelle et métiers d'art, veuillez communiquer avec Manon Fortin au 514 841-2204 ou au 1 800-363-0401, manon.fortin@sodec.gouv.qc.ca.

Pour toute question relative aux volets musique et variétés, ainsi que livre et édition, veuillez communiquer avec Marie-Lyne Caisse au 514 841-2253 ou au 1 800-363-0401, marie-lyne.caisse@sodec.gouv.qc.ca.