

# DIRECTION GÉNÉRALE DES AFFAIRES INTERNATIONALES ET EXPORTATION

## COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DANS SOD@CCÈS

### Introduction

Ce guide vous explique les principales étapes permettant d'effectuer le dépôt d'une demande en utilisant le portail électronique sécurisé [SOD@ccès](mailto:SOD@ccès).

Depuis le 19 mars 2019, toutes les demandes doivent être acheminées par l'entremise de SOD@ccès et la direction générale des affaires internationales et exportation de la SODEC n'accepte plus aucune nouvelle demande transmise en format papier ou par courriel.

Un guide détaillé d'utilisation de SOD@ccès est disponible : [Guide d'utilisation SOD@ccès](#)

1. La première tâche à effectuer en vous connectant à [SOD@ccès](mailto:SOD@ccès) consiste à créer votre profil d'utilisateur.
2.
  - a) En vous connectant à SOD@ccès, vous devrez choisir le programme correspondant à votre demande (voir [liste des programmes](#)), répondre aux questions spécifiques qui se trouvent dans le formulaire et transférer les documents requis pour le dépôt.
  - b) Avant de déposer une demande, vous devez préparer la documentation à transférer dans SOD@ccès.  
*Formats numériques acceptés : Word, PDF, Excel.*
  - c) Veuillez noter que la liste des documents à soumettre comprend notamment la **Déclaration du demandeur**, qui doit être complétée, imprimée, signée, numérisée et transmise avec votre demande.
3. Lors de votre première connexion à SOD@ccès, vous devez compléter le dossier de l'entreprise/Dossier maître.

## Liste et code des programmes dans SOD@ccès

	Code de programme SOD@ccès
<b>Cinéma et production télévisuelle</b>	
Volet 1 : Développement stratégique à l'étranger – nouveaux marchés, nouvelles œuvres	40-26-01-03
Volet 2 : Soutien aux projets ponctuels	40-26-02-02
Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation	40-26-06-01
Volet 3.3 : Festivals et distinctions	40-26-10
Volet 3.4 : Recherche de financement et de partenariat à l'étranger	40-26-12
Volet 3.6 : Soutien aux stratégies innovatrices de promotion	40-26-14
Volet 4 : Relations internationales	40-26-16-03
Volet 5 : Initiatives stratégiques	40-26-18-01
<b>Musique et variétés</b>	
Volet 2.2 : Soutien à la tournée de spectacles de musique et variétés hors Québec	40-26-03
Volet 2.4 : Soutien à la promotion sur un marché cible	40-26-05-01
Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation	40-26-06-04
Volet 4 : Relations internationales	40-26-16-04
Volet 5 : Initiatives stratégiques	40-26-18-02
<b>Livre et édition</b>	
Volet 1 : Développement stratégique des entreprises à l'étranger	40-26-01-01
Volet 2.1 : Soutien ponctuel aux occasions d'affaires	40-26-02-03
Volet 2.4 : Soutien à la promotion dans les marchés hors Québec	40-26-05-02
Volet 2.5 : Aide à la traduction d'œuvres québécoises	40-26-05-03
Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation	40-26-06-02
Volet 4 : Relations internationales	40-26-16-01
Volet 5 : Initiatives stratégiques	40-26-18-03
<b>Métiers d'art et marché de l'art</b>	
Volet 1 : Sodexport – Entreprise	40-26-01-02
Volet 2.1 : Projet	40-26-02-04
Volet 2.6 : Soutien à l'exportation – marché de l'art	40-26-02-05
Volet 3 : Présence collective dans les marchés, foires et autres activités d'exportation	40-26-06-03
Volet 4 : Relations internationales	40-26-16-02
Volet 5 : Initiatives stratégiques	40-26-18-04

## Dossier de l'entreprise/Dossier Maître

La SODEC monte un dossier de référence/Dossier maître pour toutes les entreprises avec lesquelles elle fait affaire.

Lors de votre première demande dans SOD@ccès, vous avez l'obligation de joindre une version électronique des documents du Dossier maître qui vous sont demandés, et ce, même si ces documents ont été transmis à la SODEC antérieurement.

### Liste des documents du dossier maître

Nom du document	Informations
Description des activités et réalisations	PDF
Documents constitutifs, certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification (le cas échéant), convention entre actionnaires (le cas échéant)	PDF
Attestation du secrétaire ou président de l'entreprise requérante	Formulaire SODEC d' <a href="#">identification des actionnaires et des administrateurs de l'entreprise</a>
Organigramme de l'entreprise requérante et des entreprises liées à celle-ci (le cas échéant)	PDF
Curriculum vitae des dirigeants	PDF
États financiers des deux dernières années de l'entreprise requérante	PDF
Procuration (le cas échéant)	PDF
(Individu – Cinéma et Métiers d'art) Curriculum vitae	PDF
(Individu – Métiers d'art) État des résultats (revenus et dépenses)	PDF
(Individu – Métiers d'art) Prévisions financières	PDF

## Instructions pour la nomenclature des fichiers joints à une demande

Afin de faciliter la gestion des pièces jointes, nous vous demandons de respecter les directives ci-dessous.

Le nom d'un fichier doit comporter le titre du projet ou le nom de l'entreprise, et le type de document. Par exemple :

- Titre du projet/nom de l'entreprise - Structure de financement
- Titre du projet/nom de l'entreprise - Lettre d'invitation
- Titre du projet/nom de l'entreprise - Plan stratégique

## Connexion à SOD@ccès

Lorsque tous les documents sont prêts sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter à



Pour tout soutien technique pour le dépôt en ligne, veuillez communiquer avec l'équipe de soutien SOD@ccès au 514 841-2200 ou au 1 800-363-0401, option 1, ou encore par courriel à l'adresse [sodaccès@sodec.gouv.qc.ca](mailto:sodaccès@sodec.gouv.qc.ca).

Pour toute question relative aux volets cinéma/production télévisuelle, veuillez communiquer avec Manon Fortin au 514 841-2204 ou au 1 800-363-0401, [manon.fortin@sodec.gouv.qc.ca](mailto:manon.fortin@sodec.gouv.qc.ca).

Pour toute question relative aux volets métiers d'art et marché de l'art ainsi que livre et édition, veuillez communiquer avec Gwendoline Akum au 514 841-2326 ou au 1 800-363-0401, [gwendoline.akum@sodec.gouv.qc.ca](mailto:gwendoline.akum@sodec.gouv.qc.ca).

Pour toute question relative aux volets musique et variétés, veuillez communiquer avec Marie-Lyne Caisse au 514 841-2253 ou au 1 800-363-0401, [marie-lyne.caisse@sodec.gouv.qc.ca](mailto:marie-lyne.caisse@sodec.gouv.qc.ca).