

## Introduction

Ce guide explique les principales étapes à suivre pour déposer un projet pour le concours **Cours écrire ton court** sur [SOD@ccès](https://sod@ccès), le portail de dépôt électronique sécurisé de la SODEC. Pour plus de détails, vous pouvez consulter le [Sommaire de l'utilisateur SOD@ccès](#).

**Nous vous invitons à consulter d'avance cette liste de documents à préparer, afin de respecter la DATE LIMITE D'INSCRIPTION : JEUDI 1<sup>ER</sup> DÉCEMBRE 2022, 23 h 59 (HNE).**

## Liste des documents à soumettre avec une demande

Avant de vous connecter à SOD@ccès, nous vous invitons à consulter la liste des documents requis, afin de préparer tous les documents à téléverser dans SOD@ccès pour que votre demande soit complète. Tant que les documents obligatoires n'auront pas été téléversés, vous ne pourrez pas soumettre votre demande.

Nom du document	Format	Obligatoire	Facultatif
Formulaire de demande	Sur le site SOD@ccès	X	
Formulaire de collecte de données	Sur le site SOD@ccès	X	
Première version dialoguée du scénario (12 pages maximum, police courrier 12, la page titre n'est pas incluse dans les 12 pages)	PDF	X	
Synopsis (une demi-page maximum)	PDF	X	
Note d'intention présentant la genèse du projet et la vision du scénariste (une page maximum)	PDF	X	
Document de motivation Veuillez fournir un document qui explique en quoi votre participation à Cours écrire ton court s'inscrit dans votre parcours professionnel et quels objectifs vous souhaitez atteindre en y participant (1 000 caractères, espaces compris)	PDF	X	
Curriculum vitae abrégé décrivant les expériences pertinentes du candidat sans renseignements personnels autres que les noms (deux pages maximum)	PDF	X	
Filmographie comportant les liens et lieux de diffusion des œuvres antérieures scénarisées par le candidat ou sur lesquelles le candidat a collaboré, le cas échéant (deux pages maximum)	PDF		X

- Suite page suivante -

Nom du document	Format	Obligatoire	Facultatif
Biographie, parcours ou présentation du candidat (150 mots)	PDF	X	
Photographie du candidat (de type « photo d'identité professionnelle »)	JPG haute résolution 300 DPI	X	

## Procédure pour l'inscription

Si vous n'êtes pas encore inscrit dans notre portail en ligne sécurisé, rendez-vous sur le site de l'application [SOD@ccès](mailto:SOD@ccès) et cliquez sur le bouton **S'inscrire** à partir de la page d'accueil.

Sélectionnez **S'inscrire en tant que particulier** et remplissez votre profil d'admissibilité.

Pour définir votre profil d'admissibilité, sélectionnez le « X » de la liste déroulante pour le secteur d'activité **Cinéma et production télévisuelle** et le domaine d'intervention **Aide financière**.

Indiquez ensuite votre adresse postale complète, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer mon profil**.

Sélectionnez par la suite le programme **20-15-00 Cours écrire ton court** et complétez les différentes tâches demandées. Vous devez répondre aux questions du formulaire et téléverser les documents demandés dans les tâches subséquentes. Veuillez noter que tous les documents préfixés d'un astérisque sont obligatoires. Vous pouvez débiter votre demande et la poursuivre plus tard. Assurez-vous toutefois de l'envoyer avant la date limite.

Lorsque vous avez finalisé votre demande et téléversé tous les documents requis, cliquez sur le bouton **Évaluer** pour visualiser les informations dans votre formulaire, de même que tous les documents téléversés dans la demande ou cliquez directement sur **Envoyer** pour soumettre votre demande.

Une fois votre demande soumise, vous ne pourrez plus la modifier, mais vous pourrez la consulter.

## Renseignements

Pour du soutien technique concernant le dépôt en ligne : 514 841-2200 ou 1 800 363-0401, option 1, puis faites le 0 | [sodaccès@sodec.gouv.qc.ca](mailto:sodaccès@sodec.gouv.qc.ca). Notez que le soutien technique est disponible de 9 h à 16 h 30, du lundi au vendredi.

Pour toute question relative au concours, veuillez communiquer avec Carolina Rodegher : 514 841-2294 ou [Carolina.Rodegher@sodec.gouv.qc.ca](mailto:Carolina.Rodegher@sodec.gouv.qc.ca)