

# COMMENT DÉPOSER UNE DEMANDE DANS SOD@CCÈS

## Introduction

Toutes les demandes doivent être acheminées par l'entremise du portail électronique sécurisé [SOD@ccès](#). La direction générale du cinéma et de la production télévisuelle de la SODEC n'accepte plus aucune demande transmise en format papier.

Ce guide explique les principales étapes à suivre pour déposer une demande via SOD@ccès. Pour plus de détails, vous pouvez aussi consulter le [Guide de l'utilisateur SOD@ccès](#).

- La première tâche à effectuer en vous connectant à SOD@ccès consiste à créer votre profil d'utilisateur.
- Vous devrez ensuite choisir le programme correspondant à votre demande (voir [liste des programmes](#)), répondre aux questions dans le formulaire et transférer les documents requis pour le dépôt.
  - Avant de déposer une demande, vous devez préparer la documentation à transférer dans SOD@ccès, dans un des formats numériques acceptés (Word, PDF, Excel ou autre, selon les cas).
  - Veuillez noter que la liste des documents à soumettre comprend notamment **la Déclaration de l'entreprise requérante**, qui doit être imprimée, signée, numérisée et transmise avec votre demande. Une demande transmise sans ce document ne sera pas considérée.
- Lors de votre première connexion à SOD@ccès, vous devrez également soumettre les documents requis pour constituer le dossier de l'entreprise ([dossier maître](#)).

## Liste et code des programmes dans SOD@ccès

PROGRAMME	Code de programme SOD@ccès
<b>AIDE AU DÉVELOPPEMENT</b>	
<b>Volet 1 : Aide sélective aux entreprises de production</b>	
Aide sélective aux entreprises de production – Aide à l'écriture	20-12-01-01
Aide sélective aux entreprises de production – Aide au prototypage de longs métrages d'animation	20-12-01-02
<b>Volet 2 : Aide corporative aux entreprises de production – long métrage de fiction</b>	
Dépôt initial pour admissibilité à une enveloppe corporative	20-12-02-01
Dépôt par projet - réservé aux entreprises ayant une enveloppe corporative active	20-12-02-02
<b>AIDE AU PRÉDÉVELOPPEMENT DE SÉRIES TÉLÉVISÉES BASÉES SUR DES ADAPTATIONS LITTÉRAIRES</b>	
Prédéveloppement de séries télévisées basées sur des adaptations littéraires	20-12-03
<b>AIDE À LA PRODUCTION</b>	
<b>Volet 1 : Aide sélective à la production de longs métrages de fiction</b>	
Aide sélective à la production de longs métrages de fiction	20-13-01-01
Longs métrages de fiction majoritairement québécois et de langue anglaise dont le devis de production est égal ou supérieur à 2,5 M \$	20-13-01-04
Coproductions minoritaires québécoises de longs métrages de fiction seulement (incluant la postproduction)	20-13-01-03
Aide à l'étape de la postproduction uniquement	20-13-01-02
<b>Volet 2 : Aide sélective à la production de courts métrages et de projets narratifs de format court</b>	
Aide sélective à la production de courts métrages	20-13-02-01
Aide sélective à la production de projets numériques narratifs de format court	20-13-02-02
<b>Volet 3 : Aide sélective à la production de moyens et longs métrages documentaires – œuvres uniques</b>	
	20-13-03
Conversion d'une aide à la scénarisation en subvention à la production	20-13-04
<b>AIDE À LA CRÉATION ÉMERGENTE</b>	
Étape du développement	20-14-01
Étape de la production	20-14-02

## Dossier de l'entreprise (dossier maître)

La SODEC constitue un dossier de référence (dossier maître) pour toutes les entreprises avec lesquelles elle fait affaire.

Lors de votre première demande dans SOD@ccès, vous devez joindre une version électronique des documents requis pour le dossier maître, et ce, même si ces documents ont été transmis à la SODEC antérieurement.

### Liste des documents du dossier maître

Nom du document	Informations
Description des activités et réalisations	PDF
Plan d'affaires	PDF
Documents constitutifs, certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification (le cas échéant), convention entre actionnaires (le cas échéant)	PDF
Information sur l'actionnariat et les administrateurs	Télécharger, imprimer, signer et numériser le gabarit SODEC <a href="#">Identification des actionnaires et des administrateurs de l'entreprise</a> . Transmettre en PDF
Organigramme de l'entreprise requérante et des entreprises liées à celle-ci (le cas échéant)	PDF
Curriculum vitae des dirigeants	PDF
États financiers des deux dernières années de l'entreprise requérante	PDF

## Frais d'analyse exigibles

Des frais d'analyse sont exigés au moment du dépôt pour certains volets d'aide. Ces frais, auxquels s'ajoutent les taxes applicables (TPS et TVQ), sont remboursables si le projet est refusé à l'étape de l'admissibilité. Veuillez vous référer au programme et au volet concernés par votre demande pour connaître les frais d'analyse exigibles.

Vous devez utiliser le **service de débit préautorisé (DPA)** pour acquitter les sommes dues à la SODEC. Avec votre autorisation, la SODEC prélèvera la somme due directement sur le compte bancaire de votre choix. Prenez note qu'une autorisation n'est valide que pour un seul prélèvement. Pour vous inscrire au service DPA, remplissez le formulaire [Accord de débit préautorisé](#) et joignez-y un spécimen de chèque portant la mention « annulé ». Transmettez ensuite le formulaire dûment rempli par le biais de SOD@ccès lors du dépôt de votre demande.

## Instructions pour la nomenclature des fichiers joints à une demande

Afin de faciliter la gestion des pièces jointes, nous vous demandons de respecter les directives ci-dessous. Le nom d'un fichier doit comporter le titre de la production et le type de document.

Par exemple :

- Titre du projet-Devis
- Titre du projet-Contrat scénarisation
- Titre du projet-Contrat coproduction
- Titre du projet-Structure financière

## Connexion à SOD@ccès

Lorsque tous les documents sont prêts sur votre ordinateur, vous pouvez vous connecter à



Pour toute demande de soutien technique concernant le dépôt en ligne :

514 841-2200 ou 1 800 363-0401, option 1

[sodaccès@sodec.gouv.qc.ca](mailto:sodaccès@sodec.gouv.qc.ca)

Pour toute question relative au programme et au volet pour lequel vous déposez une demande, veuillez communiquer avec :

Alain Rondeau

514 841-2291 | 1 800 363-0401

[alain.rondeau@sodec.gouv.qc.ca](mailto:alain.rondeau@sodec.gouv.qc.ca)

Geneviève Lévesque

514 841-2282 | 1 800 363-0401

[genevieve.levesque@sodec.gouv.qc.ca](mailto:genevieve.levesque@sodec.gouv.qc.ca)