

GUIDE POUR LE DÉPÔT D'UN PROJET APPEL DE PROJETS AIDE AUX REPRÉSENTATIONS DE SPECTACLES DE GRANDE ENVERGURE EN MUSIQUE

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE DE SOUTIEN POUR VOTRE PROJET

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis par le programme pour lequel la demande est formulée. Des documents complémentaires spécifiques à cet appel de projets doivent être transmis à la SODEC. Veuillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

Les requérants doivent déposer leur projet via le portail SOD@ccès.

Votre dossier d'admissibilité doit être soumis au plus tard le **3 décembre 2026, à 23 h 59**.

Pour toute question relative à l'appel de projets, veuillez communiquer avec :
Musique.spectacle@sodec.gouv.qc.ca.

***Formulaire SOD@ccès**

Remplissez le formulaire principal dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-56-07**.

Dans ce formulaire que vous remplirez en ligne, vous devrez :

- inscrire les informations générales du spectacle soumis;
- valider le cachet du spectacle;
- décrire brièvement le projet.

***Déclaration de l'entreprise requérante**

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

***Outil de dépôt**

L'outil de dépôt comprend les onglets suivants que vous devez remplir :

- Information générale;
- Liste représentations.

Utilisez le gabarit [Outil de dépôt](#).

Seul le format XLSX est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

***Contrat**

Veuillez fournir le contrat de production de spectacle liant l'entreprise requérante et l'artiste faisant l'objet de cette demande.

Seul le format PDF est autorisé.

***Contrats de diffusion**

Les représentations doivent obligatoirement avoir fait l'objet d'une entente contractuelle entre un producteur et un lieu de diffusion au moment du dépôt. Il est important de s'assurer que toutes les pages sont jointes et que les contrats sont signés par toutes les parties.

Seul le format PDF est autorisé.

Autres documents pour l'analyse de votre demande

Il vous est possible de transmettre d'autres informations qui n'ont pas été demandées dans les sections précédentes et qui vous semblent importantes à communiquer pour compléter votre demande.

Seuls les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG ou JPG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

Dossier maître

- Copie des documents constitutifs (certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification, le cas échéant) et de la convention de société ou entre actionnaires;
- Liste des comités du Conseil d'administration;
- Organigramme de l'organisme requérant et des entreprises liées à celui-ci, le cas échéant, avec actionnariat;
- Curriculum vitæ des dirigeants de l'organisme.

Si ces documents sont déjà dans le dossier maître, veuillez vous assurer qu'ils sont à jour.

Un seul téléchargement autorisé par document.

Seul le format PDF est autorisé.

Documents à télécharger

Pour le dépôt des projets :

- *[Déclaration de l'entreprise requérante](#) signée par le président ou la personne autorisée
- [Outil de dépôt](#)

CLÔTURE DE LA DEMANDE

À cette étape, le statut de votre demande doit indiquer : Autorisé - en attente de documents complémentaires.

Le demandeur doit fournir à la SODEC toute information ou tout document jugé nécessaire au traitement et au suivi des dossiers. Les éléments suivants seront notamment exigés pour le versement de la deuxième tranche de la subvention.

***Outil de dépôt actualisé**

Dans l'outil de dépôt remis lors de la demande, complétez les dépenses réalisées par représentation comme indiqué dans l'onglet « Liste représentations » et à la section « Déplacement à Fermont/Îles-de-la-Madeleine », le cas échéant.

***Rapports de billetterie**

Un rapport de billetterie professionnelle doit être fourni pour chaque représentation.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé par représentation.

Représentation aux Îles-de-la-Madeleine ou Fermont

Dans la section Documents complémentaires, veuillez joindre un seul document regroupant toutes les factures du moyen de transport (avion ou traversier) pour chaque artiste, musicien, technicien de son et d'éclairage, directeur de tournée et préposé aux instruments.

Seul le format PDF est autorisé.

Autres documents

Il vous est possible de transmettre d'autres informations qui n'ont pas été demandées dans la section précédente et qui vous semblent importantes à communiquer pour compléter votre demande.

Seuls les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG ou JPG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.