**TITRE DU PROJET**

**EXTRAIT DE RÉSOLUTION DES ADMINISTRATEURS DE**

**NOM DE LA SOCIÉTÉ INC., ADOPTÉE LE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CONVENTIONS SODEC**

UNANIMEMENT RÉSOLU :

D’autoriser nom(s) et titres(s) à signer toute convention avec la Société de développement des entreprises culturelles (SODEC) et tout autre document y afférent pour le compte et au nom de la Société, ainsi qu’à faire toute chose opportune, nécessaire ou utile pour donner plein effet à cette résolution, au moment qu’il jugera opportun et selon les conditions et modalités qu’il pourra juger appropriées.

Je, secrétaire de nom de la société, certifie que ce qui précède est une copie conforme de la résolution adoptée par le conseil d’administration de la société le date, et qu’elle n’est pas révoquée.

J’ai signé à lieu ce date.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nom, secrétaire

NOTE :

1) Lorsque la compagnie souhaite autoriser deux signataires ou plus pouvant chacun signer seul les conventions, les noms et titres des signataires doivent être séparés par un ou. Les noms séparés par un et signifient que tous les signataires indiqués doivent signer ensemble les conventions.