

GUIDE POUR LE DÉPÔT D'UN PROJET APPEL DE PROJETS SOUTIEN POUR LES SPECTACLES DE MUSIQUE – GRANDS PLATEAUX

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE DE SOUTIEN POUR VOTRE PROJET

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis par le programme pour lequel la demande est formulée. Des documents complémentaires spécifiques à cet appel de projets doivent être transmis à la SODEC. Veuillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

Les requérants doivent déposer leur projet via le portail SOD@ccès.

Votre dossier d'admissibilité doit être soumis au plus tard le **2 octobre 2025, à 23 h 59**.

Veuillez compléter les demandes des représentations concernées par un remboursement, selon le calendrier ci-dessous :

Toutes les représentations ayant eu lieu entre :	doivent être déposées, avant 23 h 59, au plus tard :
le 1 ^{er} avril et le 30 septembre 2025	le 2 octobre 2025 (Informations et pièces justificatives fournies lors du dépôt le 2 octobre, paiement sera effectué lors de l'annonce)
le 1 ^{er} octobre 2025 et le 31 mars 2026	le 30 avril 2026

Pour toute question relative à l'appel de projets, veuillez communiquer avec :
Musique.Varietes@sodec.gouv.qc.ca.

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-56-04**.

Dans ce formulaire que vous remplirez en ligne, vous devrez :

- inscrire les informations générales du spectacle soumis;
- valider le cachet du spectacle;
- valider le nombre de personnes sur le plateau de tournée.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Outil de dépôt

L'outil de dépôt comprend les onglets suivants que vous devez remplir :

- Information générale;
- Liste représentations.

Utilisez le gabarit [Outils de dépôt – Appel Grands plateaux](#).

Seul le format XLSX est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

*Contrats de diffusion

Les représentations doivent obligatoirement avoir fait l'objet d'une entente contractuelle entre un producteur et un lieu de diffusion au moment du dépôt. Il est important de s'assurer que toutes les pages sont jointes et que les contrats sont signés par toutes les parties.

Seul le format PDF est autorisé.

*Rapports de billetterie

Un rapport de billetterie professionnelle doit être fourni **pour chaque représentation déjà offerte au moment du dépôt**.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé par représentation.

* Communiqué de presse

Inclure le communiqué de presse présentant le projet de spectacle lors de son annonce au public et aux médias, ou lors de la mise en vente des billets. On devrait y retrouver une description du spectacle et l'ensemble des dates.

Seul le format PDF est autorisé ou un lien Internet.

Un seul téléchargement autorisé.

Autres documents pour l'analyse de votre demande

Il vous est possible de transmettre d'autres informations qui n'ont pas été demandées dans les sections précédentes et qui vous semblent importantes à communiquer pour compléter votre demande.

Seuls les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG ou JPG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

Dossier maître

- Copie des documents constitutifs (certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification, le cas échéant) et de la convention de société ou entre actionnaires;
- Liste des comités du Conseil d'administration;
- Organigramme de l'organisme requérant et des entreprises liées à celui-ci, le cas échéant, avec actionnariat;
- Curriculum vitæ des dirigeants de l'organisme.

Si ces documents sont déjà dans le dossier maître, veuillez vous assurer qu'ils sont à jour.

Un seul téléchargement autorisé par document.

Seul le format PDF est autorisé.

Documents à télécharger

Pour le dépôt des projets :

- *[Déclaration de l'entreprise requérante](#) signée par le président ou la personne autorisée
- [Outil de dépôt – Appel Grands plateaux](#)

SUIVI DE LA DEMANDE

À cette étape, le statut de votre demande doit indiquer : Préautorisé – Ouvert pour demandes de remboursement.

Les éléments suivants seront exigés pour le versement de l'aide pour chaque représentation soutenue dans le cadre de cet appel, **pour les spectacles ayant eu lieu entre le 1^{er} octobre 2025 et le 31 mars 2026 (dépôt du 30 avril 2026) :**

***Rapports de billetterie**

Un rapport de billetterie professionnelle doit être fourni pour chaque représentation.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé par représentation.

Autres documents

Il vous est possible de transmettre d'autres informations qui n'ont pas été demandées dans la section précédente et qui vous semblent importantes à communiquer pour compléter votre demande.

Seuls les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG ou JPG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.