

GUIDE POUR LA PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE

APPEL DE PROJETS POUR LE SOUTIEN À LA CIRCULATION DES ARTISTES EN DÉVELOPPEMENT EN MUSIQUE

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

Veillez constituer un document de présentation respectant l'ordre des parties présentées dans le présent document.

Les requérants doivent envoyer leur demande via le portail SOD@ccès.

Les demandes des entreprises requérantes doivent être soumises **d'ici le 12 juin 2023, à 23 h 59**.

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis. Les étapes précédées d'un astérisque * sont obligatoires afin de soumettre votre demande.

Pour toute question relative à cet appel de projets, veuillez communiquer avec :
isabelle.gentes@sodec.gouv.qc.ca.

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE -----	1
*Formulaire SOD@ccès -----	3
*Déclaration de l'entreprise requérante-----	3
*Plan de réalisation -----	3
*Grille budgétaire-----	3
*Liste des artistes et de leur page web-----	3
*Historique de spectacles -----	4
*Contrats de diffusion -----	4
*Projet de représentations-----	4
*Plan de promotion -----	4
Autres documents pertinents-----	4
*États financiers-----	5
Documents à joindre à la demande -----	5
CLÔTURE DE LA DEMANDE (Remise du rapport d'utilisation) -----	7
*Bilan du programme-----	7
*Plan de réalisation final-----	7
*Grille budgétaire réalisée -----	7
*Contrats de diffusion finaux -----	7
*Autres documents pour la clôture de la demande-----	7

*Formulaire SOD@ccès

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-56-01**.

Dans ce formulaire que vous remplirez en ligne, vous présenterez le profil de votre entreprise ainsi que le détail de votre projet.

*Déclaration de l'entreprise requérante

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé. Un seul téléchargement autorisé.

*Plan de réalisation

Veillez utiliser le gabarit [Plan de réalisation](#).

Seul le format XLSX est autorisé. Un seul téléchargement autorisé.

Dans cette grille, vous présenterez les étapes principales nécessaires à la réalisation de votre projet.

Veillez noter que cette même grille vous servira à remplir votre rapport d'utilisation lors de la clôture de votre demande.

*Grille budgétaire

Veillez utiliser le gabarit [Grille budgétaire](#).

Seul le format XLSX est autorisé. Un seul téléchargement autorisé.

Veillez remplir la colonne « projeté » dans les deux onglets du fichier « revenus » et « dépenses » et noter que cette même grille vous servira à remplir votre rapport d'utilisation lors de la clôture de votre demande.

*Liste des artistes et de leur page web

Veillez fournir la liste des artistes en développement concerné par le projet présenté, accompagnée des liens vers leurs pages web. Les artistes admissibles doivent avoir mis en marché au moins quatre enregistrements sonores au cours des 24 mois, avoir un historique de développement de carrière concret et ne pas avoir connu de diffusion à titre de tête d'affiche auprès d'un large public dans le réseau des salles de spectacles professionnelles.

Seul le format PDF est autorisé. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo. Un seul téléchargement autorisé.

*Historique de spectacles

Dans le cas d'un projet déposé par un producteur, veuillez soumettre l'historique de tournée de chaque artiste en développement concerné par le projet présenté.

Dans le cas d'un projet déposé par un diffuseur, veuillez soumettre la programmation de votre dernière année.

Seul le format PDF est autorisé. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo. Un seul téléchargement autorisé.

*Contrats de diffusion

Veuillez soumettre les contrats de diffusion disponibles. Ceux-ci doivent contenir dans la mesure du possible la fiche technique approuvée incluant le plan de scène.

Si vous n'avez aucun contrat à présenter, veuillez insérer une feuille qui indiquera « Aucun contrat à déposer »

Seul le format PDF est autorisé. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

*Projet de représentations

Veuillez utiliser le gabarit [Projet de représentations](#).

Seul le format XLSX est autorisé. Un seul téléchargement autorisé.

Veuillez compléter uniquement l'onglet qui vous concerne en tant que demandeur (producteur ou diffuseur). Vous devez y inscrire les détails quant aux représentations de spectacles qui sont prévues.

*Plan de promotion

Veuillez soumettre un plan de promotion qui détaillera les stratégies mises en place, incluant le public visé, les outils médiatiques et promotionnels, les relations de presse, etc.

Seul le format PDF est autorisé. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

Autres documents pertinents

Il vous est possible de transmettre d'autres informations qui n'ont pas été demandées dans les sections précédentes et qui vous semblent importantes à communiquer pour compléter votre demande.

Les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG, JPG OU JPEG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

*États financiers

Présentez les deux derniers états financiers de votre entreprise, conformément aux exigences de la SODEC (mission de compilation, une mission d'examen et une mission de vérification ou audit.).

Lors d'une première demande au Programme, le requérant devra fournir des états financiers minimalement sous la forme suivante :

- « **Maison** » ou « **mission de compilation** » (préparés par un CPA et signés par un administrateur autorisé).

Pour toutes les demandes subséquentes au Programme, les prochains états financiers soumis doivent être présentés minimalement sous la forme suivante :

- « **Maison** » ou « **mission de compilation** » (préparés par un CPA et signés par un administrateur autorisé) si le plus récent soutien octroyé au Programme est de moins de 30 000 \$;
- « **Mission d'examen** » si le plus récent soutien octroyé au Programme se situe entre 30 000 \$ et 250 000 \$;
- Consolidés « **Vérifiés** » si le plus récent soutien octroyé au Programme est supérieur à 250 000 \$.

Dans tous les cas, il est nécessaire d'indiquer le détail des sources de subventions.

Seul le format PDF est autorisé.

Deux téléchargements autorisés.

Documents à joindre à la demande

Dossier maître

Le dossier maître – entreprise comprend les éléments suivants :

- Copie des documents constitutifs (certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification, le cas échéant) et de la convention de société ou entre actionnaires;
- [Information sur l'actionariat et les administrateurs](#) : (i) le nom des actionnaires et les détails sur leur actionariat (nombre d'actions votantes et pourcentage de droit de vote), leur citoyenneté et s'ils sont domiciliés au Québec; et (ii) le nom des administrateurs, leur citoyenneté et s'ils sont domiciliés au Québec (mise à jour annuelle);
- Organigramme de la société requérante et des entreprises liées, le cas échéant, avec actionariat;
- Curriculum vitæ des dirigeants de l'entreprise.

Si ces documents sont déjà dans le dossier maître, veuillez vous assurer qu'ils sont à jour.

Un seul téléchargement autorisé par document. Seul le format PDF est autorisé.

Documents à télécharger

Pour la présentation d'une demande de soutien :

- [*Déclaration de l'entreprise requérante](#) signée par le président ou la personne autorisée
- [*Plan de réalisation](#)
- [*Grille budgétaire](#)
- [*Projet de représentations](#)
- [*Information sur l'actionariat et les administrateurs](#)

CLÔTURE DE LA DEMANDE (Remise du rapport d'utilisation)

À cette étape, le statut de votre demande doit indiquer : *Autorisé – en attente de documents complémentaires.*

Le demandeur doit fournir à la SODEC toute information ou tout document jugé nécessaire au traitement et au suivi des dossiers. Les éléments suivants seront notamment exigés pour le versement de la deuxième tranche de la subvention.

*Bilan du programme

Veillez remplir le formulaire en ligne.

*Plan de réalisation final

Seul le format XLSX est autorisé ou un lien Internet.

Complétez le plan de réalisation remis lors du dépôt en remplissant les colonnes « évolution des livrables » et « facteurs de changement ».

*Grille budgétaire réalisée

Seul le format XLSX est autorisé.

Complétez la grille budgétaire remise lors du dépôt de la demande en remplissant la colonne « réel ».

Dans le cas de différence majeure entre le budget prévu et le budget réalisé, indiquez les raisons qui expliquent l'écart.

*Contrats de diffusion finaux

Veillez soumettre les contrats de diffusion finaux. Ceux-ci doivent contenir la fiche technique approuvée incluant le plan de scène.

Seul le format PDF est autorisé. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

*Autres documents pour la clôture de la demande

Veillez nous transmettre des documents complémentaires présentant les résultats de votre projet. Ces documents peuvent prendre la forme de photos, liens vidéo, liens audio, fichiers texte (ex. : communiqués de presse, dossier de presse, etc.).

Les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG, JPG OU JPEG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.