

# **GUIDE POUR LE DÉPÔT D'UN PROJET APPEL DE PROJETS DIFFUSION DE SPECTACLES DE CHANSON EN MILIEU COLLÉGIAL ET SECONDAIRE**

## **PRÉSENTATION D'UNE DEMANDE DE SOUTIEN POUR VOTRE PROJET**

L'entreprise requérante doit transmettre tous les éléments d'information requis par le programme pour lequel la demande est formulée. Des documents complémentaires spécifiques à cet appel de projets doivent être transmis à la SODEC. Veuillez noter que les documents dont le titre est précédé d'un astérisque sont obligatoires.

Les requérants doivent déposer leur projet via le portail [SOD@ccès](mailto:SOD@ccès).

Les dates de dépôt de projets pour l'exercice financier en cours sont publiées sur le [site Internet de la SODEC](#).

Pour toute question relative à l'appel de projets, veuillez communiquer avec :  
[Musique.Varietes@sodec.gouv.qc.ca](mailto:Musique.Varietes@sodec.gouv.qc.ca).

## \*Formulaire SOD@ccès

---

Remplissez le formulaire principal du programme dans l'application [SOD@ccès](#). Le numéro du programme dans SOD@ccès est le **30-56-06**.

Dans ce formulaire que vous remplirez en ligne, vous devrez :

- Incrire les informations générales du spectacle soumis;
- Valider le cachet du spectacle;
- Décrire l'historique de l'artiste et de votre entreprise auprès du public visé (les étudiantes et étudiants des cégeps, les élèves des écoles secondaires);
- Expliquer la pertinence du spectacle et de l'artiste en lien avec le public visé et les objectifs de cet appel.

## \*Déclaration de l'entreprise requérante

---

Utilisez le gabarit [Déclaration de l'entreprise requérante](#).

Cette déclaration doit être signée par le président ou la personne autorisée.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

## \*Dossier de présentation et outils de promotion

---

Veuillez utiliser le gabarit [Outil de dépôt](#).

Seul le format XLSX est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé.

## \*Contrat d'artiste

---

L'entreprise doit joindre le contrat (production, licence, gérance ou agence) la liant à l'artiste ou au groupe concerné par la demande, si l'entreprise ne l'a pas encore fourni à la SODEC. Il est important de s'assurer que toutes les pages sont jointes, que le contrat est signé par toutes les parties, et qu'il n'est pas arrivé à échéance.

Seul le format PDF est autorisé ou un lien Internet.

## Autres documents pour l'analyse de votre demande

---

Il vous est possible de transmettre d'autres informations qui n'ont pas été demandées dans les sections précédentes et qui vous semblent importantes à communiquer pour compléter votre demande.

Seuls les formats PDF, DOCX, XLSX, PPTX, PNG ou JPG sont autorisés.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

# DOCUMENTS À JOINDRE À LA DEMANDE

## Dossier maître

---

- Copie des documents constitutifs (certificat de constitution, statuts, déclaration d'immatriculation, certificat de modification, le cas échéant) et de la convention de société ou entre actionnaires;
- Liste des comités du conseil d'administration;
- Organigramme de l'organisme requérant et des entreprises liées à celui-ci, le cas échéant, avec actionnariat;
- Curriculum vitæ des dirigeants de l'organisme.

Si ces documents sont déjà dans le dossier maître, veuillez assurer qu'ils sont à jour.

Un seul téléchargement autorisé par document.

Seul le format PDF est autorisé.

## Documents à télécharger

---

Pour le dépôt des projets :

- \*[Déclaration de l'entreprise requérante](#) signée par le président ou la personne autorisée
- \*[Outil de dépôt](#)

## SUIVI DE LA DEMANDE

À cette étape, le statut de votre demande doit indiquer : Préautorisé – Ouvert pour demandes de remboursement.

Veuillez compléter les demandes des projets concernés par un remboursement, selon le calendrier ci-dessous, avant de valider et soumettre votre demande par l'intermédiaire du portail SOD@ccès.

Toutes les représentations ayant eu lieu entre :	doivent être déposées, avant 23 h 59, au plus tard :
Fin août 2026 et le 31 décembre 2026	le 28 janvier 2027
le 1 <sup>er</sup> janvier 2027 et le 30 juin 2027	le 8 juillet 2027

Les éléments suivants seront exigés pour le versement de l'aide pour chaque représentation diffusée dans le cadre de cet appel.

### \*Fiche bilan

Utilisez le gabarit SODEC [Fiche-bilan](#).

La fiche-bilan doit être remplie et signée par l'animateur socioculturel ou l'intervenant en loisirs de l'établissement d'enseignement.

Seul le format PDF est autorisé. Un seul téléchargement autorisé.

### \*Contrat de diffusion

Veuillez soumettre un contrat de diffusion dûment signé par le représentant de l'établissement d'enseignement pour chacun des spectacles de l'artiste. Dans le cas où un diffuseur est impliqué, le contrat devra être signé par l'animateur socioculturel, le diffuseur et le représentant de l'artiste.

Seul le format PDF est autorisé.

### \*Preuve de paiement

Veuillez joindre une preuve du paiement émis par l'établissement d'enseignement ou par un diffuseur ayant signé une entente de partenariat avec l'établissement d'enseignement.

Seul le format PDF est autorisé.

## Entente de partenariat entre établissement d'enseignement et diffuseur

---

Si le paiement du cachet est émis par un diffuseur, il est obligatoire de joindre une entente de partenariat du diffuseur avec l'établissement d'enseignement. Cette entente doit présenter :

- le rôle de l'établissement d'enseignement dans la programmation et la promotion du spectacle;
- le rôle du diffuseur dans la promotion du spectacle auprès de la clientèle visée;
- les modalités de billetterie démontrant une offre spécifique et avantageuse pour la clientèle visée.

L'entente doit être signée par le représentant de l'établissement d'enseignement, le diffuseur et le représentant de l'artiste.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé par représentation.

## Rapport de billetterie

---

Dans le cas d'une représentation avec des billets disponibles à la vente, un rapport de billetterie professionnelle doit être fourni.

Seul le format PDF est autorisé.

Un seul téléchargement autorisé par représentation.

## Autres documents

---

Pour une représentation tenue aux Îles-de-la-Madeleine, veuillez joindre une copie de la facture du moyen de transport (avion ou traversier) pour chaque membre du plateau artistique et technique (un seul technicien ou accompagnateur admissible). Un seul déplacement par spectacle au cours de l'année scolaire visée par cet appel est admissible.

Seul le format PDF est autorisé.

Maximum 10 téléchargements. La taille des fichiers ne peut excéder 5 Mo.

## Documents à télécharger

---

- [Fiche-bilan](#)