

FICHE – BILAN DE LA PRÉSENTATION

Ce formulaire doit être rempli et signé par la représentante ou le représentant de l'établissement d'enseignement avant d'être transmis à l'entreprise requérante. Les données présentées dans cette fiche doivent correspondre à celles présentées sur le rapport de billetterie, s'il y a lieu.

Veuillez remplir toutes les rubriques du formulaire.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Entreprise requérante :

Artiste :

Établissement d'enseignement :

**Représentante/Représentant
de l'établissement :**

2. INFORMATIONS SUR LA PRÉSENTATION

Date du spectacle : _____

Lieu et/ou salle :

Implication d'un diffuseur : **Qui** **Non**

Nom du diffuseur :

Formule du spectacle : **Midi** **Gratuit**
Soir **Avec billetterie payante**

3. RAPPORT D'ASSISTANCE

Capacité de la salle ou du lieu de la représentation :

Représentations avec billetterie

Nombre de billets

Nombre de billets vendus - tarif étudiant :

Nombre de billets vendus, prix régulier :

Billets de faveur :

4. AUTRES INFORMATIONS

Quelles stratégies promotionnelles ont été utilisées pour rejoindre le public étudiant?

Détaillez l'implication des étudiants dans l'organisation du spectacle :

Commentaires généraux sur la présentation du spectacle :

Signature de la représentante ou du représentant de l'établissement d'enseignement (REQUISE)

Nom :

Titre :

Courriel :