

FICHE – BILAN DE LA REPRÉSENTATION

Ce formulaire doit être rempli et signé par la représentante ou le représentant de l'établissement d'enseignement avant d'être transmis à l'entreprise requérante. Les données présentées dans cette fiche doivent correspondre à celles présentées sur le rapport de billetterie, s'il y a lieu.

Veuillez remplir toutes les rubriques du formulaire.

1. RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Entreprise requérante : _____

Artiste : _____

Établissement
d'enseignement : _____

Représentante/Représentant
de l'établissement : _____

2. INFORMATIONS SUR LA REPRÉSENTATION

Date du spectacle : _____

Lieu et/ou salle : _____

Implication d'un diffuseur : Oui ☐ Non ☐

Nom du diffuseur : _____

Formule du spectacle : Midi ☐ Gratuit ☐
 Soir ☐ Avec billetterie payante ☐

3. RAPPORT D'ASSISTANCE

Capacité de la salle ou du lieu de la représentation :

Assistance totale :

Représentations avec billetterie

Nombre de billets

Nombre de billets vendus, tarif étudiant :

Nombre de billets vendus, prix régulier :

Billets de faveur :

4. AUTRES INFORMATIONS

Quelles stratégies promotionnelles ont été utilisées pour rejoindre le public étudiant?

Détaillez l'implication des étudiants dans l'organisation du spectacle :

Commentaires généraux sur la présentation du spectacle :

Signature de la représentante ou du représentant de l'établissement d'enseignement (REQUISE)

Nom :

Titre :

Courriel :