

INVENTAIRE DES FICHIERS DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

établi en vertu de l'article 76 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

1. Fichier du Dossier Maître

Description générale :	Fichier informatique alimenté par toutes les directions de la SODEC, constitué de dossiers d'individus et d'entreprises avec lesquels la SODEC fait affaires. On y retrouve une description de l'entreprise ou de l'individu, des informations financières et des renseignements sur les liens d'affaires.
Catégorie de renseignements personnels :	Éducation, emploi, vie économique, démographie et renseignements d'identité.
Fins de conservation :	<p>Application de la Loi sur la SODEC et de ses programmes afin de vérifier l'éligibilité des entreprises et individus aux programmes et à la banque d'affaires de la SODEC. Permet de maintenir un historique à jour et facilement consultable des participations à la SODEC.</p> <p>Fichier utilisé pour la gestion interne de la SODEC, en centralisant l'information à un endroit pour constituer un dossier unique par client, limite la multiplication de dossiers parallèles.</p>
Mode de gestion :	<p>Fichier informatique de type référentiel où les renseignements sont mis à jour régulièrement. Antérieurement, il était constitué d'un dossier physique et informatique, lesquels étaient complémentaires. Les dossiers physiques sont conservés dans un local unique, selon le calendrier de conservation.</p> <p>Les listes d'envoi sont générées à même ce fichier.</p> <p>Ce fichier fournit un historique des participations de la SODEC et les données sont toujours considérées actives.</p>
Provenance des renseignements :	De la personne concernée
Catégorie de personnes concernées par les renseignements :	Clients de la SODEC
Catégorie de personnes ayant accès au fichier de renseignements :	Tous les employés qui requièrent l'accès à ces informations dans le cadre de leurs fonctions d'ouverture, d'analyse et de gestion de dossiers.
Mesures de sécurité assurant la protection des renseignements :	<p>Fichier physique : contrôle des entrées/sorties de personnes, contrôle à l'utilisation du fichier, contrôle physique des locaux.</p> <p>Fichier informatique : contrôle des droits d'accès au fichier; environnement informatique sécurisé.</p>

2. Fichier des employés

Description générale :	<p>Fichier informatique constitué des dossiers des employés. Outre des renseignements sur l'identité, un dossier d'employé contient des renseignements sur la formation, la carrière, l'évaluation de rendement, la retraite, des lettres au dossier, la rémunération, le statut d'immigration ou de citoyenneté, des informations sur les antécédents judiciaires, les déclarations d'intérêts, les formulaires d'assurances collectives, ainsi que des informations et coordonnées de tiers à contacter en cas d'urgence.</p> <p>En plus des dossiers individuels des employés, on retrouve aussi des renseignements personnels d'employés dans les registres de paie.</p>
Catégorie de renseignements personnels :	Emploi, renseignements d'identité et justice
Fins de conservation :	Pour la gestion interne de l'organisme, utilisé pour la dotation, la rémunération, le suivi des avantages sociaux et l'application des autres conditions de travail.
Mode de gestion :	<p>Les dossiers actifs d'employés sont conservés électroniquement, selon le calendrier de conservation.</p> <p>Les dossiers électroniques inactifs sont archivés électroniquement, selon le calendrier de conservation.</p> <p>Des dossiers physiques inactifs antérieurs sont conservés auprès du Centre gouvernemental de traitement massif (entité relevant de Revenu Québec), selon le calendrier de conservation de la SODEC, après quoi ils sont détruits.</p>
Provenance des renseignements :	De la personne concernée, de Retraite Québec, de Revenu Québec, de l'Agence de revenu du Canada, de Services Canada, d'Emploi et Immigration Canada, de firmes d'enquêtes relativement aux antécédents judiciaires ou à la formation de candidats.
Catégorie de personnes concernées par les renseignements :	Employés de la SODEC (actuels et retraités) et tiers à contacter en cas d'urgence.
Catégorie de personnes ayant accès au fichier de renseignements :	<p>La direction des ressources humaines et, dans le cas des registres de paie, la direction des ressources financières.</p> <p>Les gestionnaires immédiats dans chaque direction ont accès aux dossiers d'évaluation de rendement de leur personnel respectif.</p>
Mesures de sécurité assurant la protection des renseignements :	Fichier informatique : contrôle des droits d'accès au fichier (authentification à double facteur); environnement informatique sécurisé.

3. Fichier de LMS-Technicost

Description générale :	Fichier informatique constitué de dossiers d'entreprises avec lesquelles la SODEC fait affaires dans le cadre des opérations de financement corporatif et de financement intérimaire. On y retrouve des renseignements sur les entreprises, des informations financières, des renseignements sur la propriété des entreprises ainsi que sur les cautions corporatives et personnelles.
Catégorie de renseignements personnels :	Vie économique et renseignements d'identité
Fins de conservation :	Application de la Loi sur la SODEC et de la Politique financière, gestion des dossiers de financement corporatif et de financement intérimaire des crédits d'impôt.
Mode de gestion :	Fichier informatique. Ce fichier fournit un historique détaillé des participations de la SODEC en financement corporatif et en financement intérimaire des crédits d'impôt. Les données sont toujours considérées actives. Des dossiers physiques inactifs antérieurs sont archivés à la Bibliothèque et archives nationales du Québec (BANQ).
Provenance des renseignements :	De la personne concernée
Catégorie de personnes concernées par les renseignements :	Clients de la SODEC en financement à la Banque d'affaires de la SODEC.
Catégorie de personnes ayant accès au fichier de renseignements :	Certains employés de la direction générale des Services financiers aux entreprises et des mesures fiscales, des Affaires juridiques ainsi que de la direction des Ressources financières qui requièrent l'accès à ces informations dans le cadre de leurs fonctions d'ouverture, d'analyse et de gestion de dossiers. Un employé de la direction Développement stratégique a accès au fichier exclusivement en consultation pour la production de statistiques.
Mesures de sécurité assurant la protection des renseignements :	Fichier physique : contrôle des entrées/sorties de personnes, contrôle à l'utilisation du fichier, contrôle physique des locaux. Fichier informatique : contrôle des droits d'accès au fichier; environnement informatique sécurisé.

4. Fichier de Virtuo

Description générale :	Fichier informatique, alimenté par les directions des Ressources financières, Mesures fiscales et par le biais du Dossier-Maître constitué de dossiers d'entreprises et d'individus avec lesquels la SODEC fait affaires dans le cadre de toutes les opérations financières de la SODEC. On y retrouve des renseignements sur des entreprises et des individus, ainsi que des renseignements d'employés.
Catégorie de renseignements personnels :	Vie économique et renseignements d'identité
Fins de conservation :	Fichier utilisé pour la gestion comptable interne de la SODEC.
Mode de gestion :	Logiciel comptable de gestion financière, gestion des comptes fournisseurs et client et facturation. Comme le fichier est utilisé dans le cours des affaires courantes de la SODEC, les données sont toujours considérées actives.
Provenance des renseignements :	De la personne concernée ou du Dossier-Maître
Catégorie de personnes concernées par les renseignements :	Clients de la SODEC, employés aux fins de traiter les comptes de dépenses et fournisseurs de services externes
Catégorie de personnes ayant accès au fichier de renseignements :	Les employés des directions des Ressources financières et des Mesures Fiscales. Les employés des directions générales Développement et production audiovisuelle, Affaires internationales et LMMECI ont aussi accès à ce fichier en mode consultation seulement.
Mesures de sécurité assurant la protection des renseignements :	Fichier informatique : contrôle des droits d'accès au fichier; environnement informatique sécurisé.

5. **Fichier de coordonnées pour l'envoi de messages électroniques commerciaux**

Description générale :	Fichier informatique accessible via une application contenant les noms, prénoms, entreprises et adresses courriel de clients de la SODEC ou de personnes intéressées à recevoir des communications de la SODEC qui se sont inscrites à l'infolettre sur le site Internet de la SODEC.
Catégorie de renseignements personnels :	Renseignements d'identité
Fins de conservation :	Fichier utilisé pour la transmission de messages électroniques commerciaux par la SODEC.
Mode de gestion :	Les listes d'envoi sont conservées électroniquement, dans le fichier uniquement. Les abonnés peuvent se désinscrire à tout moment et leurs coordonnées sont alors retirées des listes. Aucune extraction des listes d'envoi n'est faite de l'application.
Provenance des renseignements :	De la personne concernée (inscription elle-même sur le site Internet de la SODEC) ou du Dossier-Maître
Catégorie de personnes concernées par les renseignements :	Clients de la SODEC et abonnés volontaires.
Catégorie de personnes ayant accès au fichier de renseignements :	Les employés de la direction des Communications.
Mesures de sécurité assurant la protection des renseignements :	Application : contrôle des droits d'accès à l'application.