



La SODEC est une société du gouvernement du Québec qui relève du ministre de la Culture et des Communications. La SODEC contribue activement à l'essor économique du secteur de la culture et des communications en soutenant financièrement les activités de création, de production, de promotion et de diffusion, d'exportation et de rayonnement culturel des entreprises qui œuvrent dans les industries culturelles québécoises, soit celles du livre, de la musique et des variétés, du cinéma et de la production télévisuelle, des métiers d'art, des arts visuels et du marché de l'art.

La SODEC est également propriétaire d'un parc immobilier patrimonial comprenant notamment plusieurs immeubles à Place-Royale, à Québec.

La SODEC est à la recherche d'un :

DIRECTEUR DE L'AIDE FISCALE

Direction générale du financement et de l'aide fiscale

La direction de l'aide fiscale a pour vocation principale de planifier, de diriger et de contrôler l'ensemble des activités de gestion et de soutien relatives aux crédits d'impôt qui sont destinés aux entreprises culturelles. Elle assure également un suivi de la certification des productions dans tous les secteurs bénéficiant de mesures fiscales culturelles comme production québécoise.

Principaux mandats

Responsable du traitement des demandes de certification ainsi que de l'application des critères édictés par la Loi sur les paramètres sectoriels de certaines mesures fiscales pour l'ensemble des crédits d'impôt sous la gestion SODEC.

Dirige, organise et planifie toutes les activités et obligations de sa direction, notamment l'évaluation du rendement du personnel de sa direction composée de 17 employés, le suivi de l'avancement des projets et, le déroulement des opérations et de l'administration.

Principales responsabilités

- Coordonne, actualise et gère, dans le cadre du plan d'activités de la Société et des budgets autorisés, l'ensemble des activités liées aux crédits d'impôt destinés aux entreprises culturelles
- Assure un traitement efficace, l'uniformité et le contrôle de la qualité des demandes de crédits d'impôt soumises par les entreprises culturelles œuvrant dans les différents secteurs
- Alimente l'information et la réflexion visant notamment à contribuer à l'évolution de la politique fiscale, à la reddition de compte, à l'amélioration des processus de travail et à assurer une gestion du risque uniforme
- S'assure d'une cohérence quant à l'interprétation par tous les professionnels des paramètres non fiscaux des mesures fiscales ainsi que de la Loi sur les impôts
- Organise sa direction et établit les lignes directrices relativement à la marche à suivre pour se prévaloir des mesures fiscales à l'intention des clientèles desservies par la direction
- Soutient et forme les chefs d'équipe, les délégués à la certification ainsi que le personnel technique afin de les orienter dans leurs tâches et dans les dossiers à caractère plus complexe qui exigent un encadrement plus soutenu
- Effectue des recommandations au directeur général face à des problématiques, des enjeux ou des risques concernant les industries culturelles et dont certains sont mis à l'étude au sein des commissions ou des comités de gestion de la Société
- Dirige les chefs d'équipe dans la recherche de solutions dans des dossiers problématiques et propose des recommandations au directeur général dont certaines peuvent faire l'objet de demande de modification des paramètres non fiscaux des mesures fiscales gérés par la Société ou de la Loi sur les impôts
- Participe au développement de stratégies de visibilité des actions et interventions de la direction relativement à la gestion des mesures fiscales dont il a la charge
- Élabore des politiques, directives, mesures administratives liées à la gestion et à l'administration de la direction
- Assure le suivi relatif à l'obligation de déposer en certification, et ce, pour tous les projets ayant reçu une décision préalable favorable pour la mesure en cinéma et production télévisuelle
- Seconde le directeur général dans le cadre des échanges avec les différents ministères concernés par les mesures fiscales
- Formule ou coordonne auprès de Revenu Québec des demandes d'interprétations quant à la Loi sur les impôts concernant les mesures fiscales

Au niveau de la représentation

Le directeur de l'aide fiscale est responsable de représenter la Société auprès de la clientèle et de divers comités et institutions.

Particularités de l'emploi

Le titulaire de cet emploi doit connaître la clientèle de la Société, être à son écoute et comprendre les enjeux et les problématiques reliés à la gestion des programmes de crédits d'impôt destinés aux entreprises culturelles. Familiarisé avec les lois fiscales, il doit être en mesure de concilier et réaliser les impératifs et les exigences du gouvernement en cette matière en tenant compte des contraintes et des objectifs des clients ainsi que ceux de la Société.

Profil recherché

Scolarité et expérience

Pour relever ce défi, vous devez posséder un baccalauréat dans une discipline appropriée, jumelé à un minimum de sept (7) années d'expérience d'activité de niveau d'encadrement, notamment en administration et financement d'entreprises dans un secteur connexe aux entreprises culturelles.

Connaissances spécifiques à l'emploi

- Avoir une excellente connaissance du français
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais
- Bonne connaissance des lois fiscales et des programmes relatifs aux crédits d'impôt
- Un titre professionnel comptable reconnu représente un atout

Aptitudes et qualités recherchées

Vous possédez des aptitudes à travailler en équipe et à manifester un comportement respectueux face aux autres et solidaire au regard des positions adoptées par la Société;

Vous avez une forte capacité d'influence, de leadership et êtes capable de planifier, de diriger et de coordonner des projets importants et des équipes multidisciplinaires;

Vous possédez un jugement éclairé pour être en mesure d'analyser et de comprendre des situations complexes, les besoins, processus et enjeux d'affaires, afin de tenir compte du point de vue de diverses parties intéressées de façon impartiale et de proposer des pistes de solutions adéquates;

Vous avez un excellent sens de l'organisation et une capacité à respecter des échéances serrées et être capable de mener plusieurs dossiers simultanément;

Vous êtes un bon communicateur et démontrez une habileté à communiquer de façon claire et adaptée aux différents publics et possédez une excellente capacité à formaliser, rédiger et transmettre des informations de natures variées et complexes;

Vous disposez d'une grande rigueur de synthèse et d'analyse.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service **au plus tard le 11 décembre 2016** à l'adresse recrutement@sodec.gouv.qc.ca.

Le candidat retenu devra réussir les tests de validation de connaissances.

La Société applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

L'emploi du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

La Société remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Les candidatures qui répondent aux exigences de l'emploi en termes de formation et d'expérience seront prioritairement évaluées.